



# Народно събрание на Република България

Конституция (/bg/const) 44-то Народно събрание (/bg/ns) Законодателство (/bg/legislation) Пленарни заседания (/bg/plenarysittings) Парламентарен контрол (/bg/pk) Европейски съюз (/bg/europeanunion) Новини (/bg/news) История и факти (/bg/history)

Начало (/bg) / Законодателство (/bg/legislation) / Правилник за организацията и дейността на Народното събрание

## ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

### ПРАВИЛНИК ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

В сила от 02.05.2017 г.

Обн. ДВ. бр.35 от 2 Май 2017г., изм. ДВ. бр.34 от 20 Април 2018г., доп. ДВ. бр. 95 от 6.11.2020 г.

#### Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Народното събрание организира и осъществява дейността си въз основа на Конституцията и разпоредбите на този правилник.

**Чл. 2.** Народното събрание заседава в сградата на Народното събрание в столицата, освен когато поради изключителни обстоятелства реши да заседава на друго място.

#### Глава втора. КОНСТИТУИРАНЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ И ПРОМЕНИ В РЪКОВОДСТВОТО

**Чл. 3.** (1) Първото заседание на Народното събрание се открива от най-възрастния народен представител по присъстващите народни представители. Той ръководи заседанието до избирането на председател на Народното събрание. (2) Народните представители полагат предвидената в чл. 76, ал. 2 от Конституцията клетва устно, което се удостоверява с подписване на клетвен лист.

**Чл. 4.** (1) Под председателството на най-възрастния народен представител се провеждат само разисквания по избора на председател на Народното събрание, както и самият избор. (2) На първото заседание на Народното събрание народните представители приемат процедурни правила за условията и реда за избор на председател и заместник-председатели на Народното събрание.

**Чл. 5.** (1) Председателят и заместник-председателите на Народното събрание могат да бъдат предсрочно освободени:

- по тяхно заявление;
  - по писмено предложение най-малко на една трета от всички народни представители, когато е налице обективна невъзможност за изпълнение на задълженията или системно превишаване на правата, или системно неизпълнение на задълженията в рамките на тяхната компетентност;
  - по писмено предложение на парламентарната група, образувана от парламентарно представената партия или коалиция, която ги е предложила.
- (2) Председателят и заместник-председателите на Народното събрание се освобождават предсрочно при напускане на парламентарната група или при изключване от състава ѝ, както и при престановане съществуването на парламентарната група.
- (3) В случаите по ал. 1, т. 1 и ал. 2 освобождаването се обявява, без да се обсъжда и гласува.
- (4) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 предложението се поставя на гласуване на първото заседание след деня на постъпването му, като се дава право на лицето да бъде изслушано. Предложението е прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите народни представители.
- (5) При предсрочно освобождаване по ал. 1 или 2 нов избор се произвежда в 14-дневен срок от приемането на решението при условия и по ред, определени с процедурни правила, приети от Народното събрание. До произвеждането на нов избор за председател на Народното събрание то се председателства от заместник-председателя, излъчен от най-голямата парламентарно представена партия или коалиция, регистрирана в Централната избирателна комисия за самостоятелно участие в последните избори за народни представители.

**Чл. 6.** Народното събрание избира от състава на народните представители секретари по предложение на парламентарните групи.

**Чл. 7.** На следващите заседания Народното събрание избира постоянни комисии.

#### Глава трета. РЪКОВОДСТВО НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

**Чл. 8.** (1) Председателят на Народното събрание в изпълнение на правомощията по чл. 77, ал. 1 и чл. 78, т. 1 от Конституцията:

- съобщава и разпределя законопроектите и другите предложения, внесени в Народното събрание, между неговите комисии според техния предмет;
  - удостоверява съдържанието на приетите от Народното събрание актове;
  - осигурява необходимите условия за дейността на комисииите на Народното събрание и на народните представители;
  - определя правилата за вътрешния ред в сградите на Народното събрание и използването на материалната база след съгласуване с Председателския съвет;
  - организира съставянето, изпълнението и отчитането на бюджета на Народното събрание;
  - удостоверява с подписа си стенографските протоколи от заседанията на Народното събрание;
  - упражнява контрол върху издаването на "Държавен вестник", както и другите правомощия по Закона за "Държавен вестник";
  - определя местата в пленарната зала за народните представители, разпределени по парламентарни групи, за членовете на Министерския съвет, президента и вицепрезидента на републиката, след съгласуване с Председателския съвет;
  - след гласуване може да изиска от секретарите на Народното събрание информация за гласуването с чужди карти при гласуване извън случаите по чл. 66, ал. 3;
  - осигурява и следи за спазването на този правилник;
  - утвърждава класификатор на длъжностите в Народното събрание и щата на службите към него;
  - назначава и освобождава главния секретар на Народното събрание, служителите към кабинета на председателя, както и служителите към кабинетите на заместник-председателите и парламентарните групи по тяхно предложение;
  - утвърждава правилник за работата на административната комисия за самостоятелно участие в последните избори за народни представители;
  - контролира вътрешната и външната охрана на Народното събрание, която е поставена под негово разпореждане;
  - назначава и освобождава квесторите на Народното събрание;
  - изпълнява и други функции, които са му възложени от Конституцията, законите и този правилник.
- (2) Заместник-председателите на Народното събрание подпомагат председателя и осъществяват възложените от него дейности.
- (3) Председателят на Народното събрание, след съгласуване с Председателския съвет, определя с писмена заповед заместник-председателите, които участват в ръководството на заседанията на Народното събрание за съответната седмица. Местата на президента се заемат от определените със заповедта заместник-председатели.
- (4) Когато председателят на Народното събрание реши да възложи на заместник-председателите постоянно извършването на дейности по ал. 1, той издава писмена заповед, с която разпределя тези дейности помежду им.
- (5) При отсъствие председателят на Народното събрание възлага на някой от заместник-председателите да го замества, а когато това не е направено, той се замества от заместник-председателя, излъчен от най-голямата парламентарно представена партия или коалиция, регистрирана в Централната избирателна комисия за самостоятелно участие в последните избори за народни представители.
- (6) При участие на председателя в разискванията по даден въпрос заседанието се ръководи от посочен от него заместник-председател. В този случай председателят не може да ръководи заседанието преди гласуването или приключването на обсъждането по този въпрос.
- (7) Председателят на Народното събрание може да създаде Консултативен съвет по законодателството. Организацията, дейността и съставът на съвета се уреждат с правила, утвърдени от председателя и заместник-председателите на Народното събрание. В заседанията на съвета могат да участват представители на юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественнополезна дейност.

**Чл. 9.** (1) Председателят на Народното събрание се подпомага от Председателски съвет, който се състои от заместник-председателите на Народното събрание и от председателите на парламентарните групи или упълномощени техни заместници.

(2) Председателският съвет:

- провежда консултации по проектите за законодателната програма на Народното събрание и по дневния ред;
  - периодично, но не по-рядко от един път в месеца, се информира за изпълнението на законодателната програма и за работата на комисииите по разпределените им законопроекти и проекти за решения, декларации и обръщения;
  - съдейства за постигане на съгласие при възникнали конфликти между различни парламентарни групи, както и по процедурни и организационни въпроси от дейността на Народното събрание.
- (3) Председателският съвет се свиква от председателя на Народното събрание по негова инициатива или по искане на една трета от членовете му.

**Чл. 10.** Секретарите на Народното събрание:

- информират председателя за присъствието на народните представители на заседанията на Народното събрание и го подпомагат при извършване проверка на кворума;
- при гласуване с компютризираната система извън случаите по чл. 66, ал. 3 съдействат за предотвратяване и санкциониране на гласуването с чужда карта;
- при явно гласуване без електронна техника преброяват и съобщават на председателя резултата от гласуването;
- при тайно гласуване подпомагат технически гласуването;
- четат имената на народните представители при поименно гласуване;
- проверяват и подписват стенографските протоколи от заседанията, на които са били дежурни;
- осъществяват и други възложени им от председателя задачи, свързани с дейността на Народното събрание.

**Чл. 11.** Квесторите на Народното събрание:

- изпълняват разпорежданията на председателя за поддържане на реда в пленарната зала и на балконите към нея;
- подпомагат секретарите на Народното събрание при преброяване на гласовете при явно гласуване, при техническата организация при тайно гласуване и при гласуване с компютризираната система извън случаите по чл. 66, ал. 3 им съдействат за предотвратяване на гласуването с чужда карта;
- следят в пленарната зала да присъстват само народни представители, членове на Министерския съвет и допуснати от Народното събрание лица;
- изпълняват разпорежданията на председателя за поддържане на реда в сградата на Народното събрание, където се провеждат пленарните заседания.

**Чл. 12.** Парламентарните стенографи на Народното събрание изготвят стенографските протоколи:

- от пленарните заседания на Народното събрание, на Председателския съвет, на Председателския съвет и срещите на председателя;
- по разпореждане на председателя на Народното събрание - и на заседания, организирани от заместник-председатели на Народното събрание, на главния секретар и на международни инициативи на парламента;
- от заседанията на комисии, работещи с класифицирана информация;
- на постоянните комисии на Народното събрание в съответствие с разпоредбите на този правилник, включително на изнесените заседания и на временните комисии.

## Глава четвърта. ПАРЛАМЕНТАРНИ ГРУПИ

**Чл. 13.** (1) Народните представители могат да образуват парламентарни групи.

- (2) Минималният брой народни представители за образуване на парламентарна група е 10.
- (3) Когато броят на народните представители в една парламентарна група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.
- (4) Народните представители от парламентарна група, преустановила съществуването си, стават народни представители, нечленуващи в парламентарна група, и не могат да бъдат приети за членове на друга парламентарна група, както и да образуват нова парламентарна група.

**Чл. 14.** (1) Всяка парламентарна група представя на председателя на Народното събрание решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички народни представители от състава на групата.

- (2) Парламентарните групи, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър на Народното събрание.
- (3) Председателят на Народното събрание обявява регистрираните парламентарни групи и техните ръководства на пленарно заседание. При промяна в състава на парламентарните групи тя се съобщава от председателя на Народното събрание на пленарно заседание.
- (4) Постоянните сътрудници на парламентарните групи се назначават за служители на Народното събрание. Техният брой се утвърждава от председателя, съобразно числеността на парламентарните групи, в съотношение 1:10, но не по-малко от двама на парламентарна група. Когато числеността на парламентарна група не е число, кратно на 10, броят на постоянните сътрудници към групата се определя, като се закръгля към по-голямото число, кратно на 10.

**Чл. 15.** (1) Всеки народен представител може да членува само в една парламентарна група.

- (2) Условието за възникване, членуване и прекратяване на членството, правата и задълженията на членовете се определят от самата парламентарна група в съответствие с разпоредбите на този правилник.
- (3) Народният представител може да напусне парламентарната група, като подаде писмено заявление до ръководителя на групата и до председателя на Народното събрание, което се съобщава на пленарно заседание.
- (4) При напускане на парламентарна група или изключване от състава ѝ народният представител губи мястото си в постоянните комисии като представител на съответната парламентарна група, в делегациите на Народното събрание и други изборни длъжности в Народното събрание.
- (5) Народен представител, напуснал или изключен от парламентарна група, става народен представител, нечленуващ в парламентарна група, не може да заявява принадлежност и не може да бъде приет за член на друга парламентарна група.
- (6) В работата на парламентарните групи могат да участват с право на съвещателен глас и членовете на Европейския парламент от Република България от съответното на парламентарната група политическо семейство.

**Чл. 16.** Народни представители, нечленуващи в парламентарна група, не могат да образуват парламентарни групи. Съществуващи парламентарни групи не могат да се сливат или разделят.

---

## Глава пета. КОМИСИИ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

**Чл. 17.** (1) Народното събрание избира от своя състав постоянни и временни комисии.

- (2) Постоянните комисии на Народното събрание са:
  1. Комисия по бюджет и финанси;
  2. Комисия по правни въпроси;
  3. Комисия по икономическа политика и туризъм;
  4. Комисия по енергетика;
  5. Комисия по регионална политика, благоустройство и местно самоуправление;
  6. Комисия по външна политика;
  7. Комисия по отбрана;
  8. Комисия по вътрешна сигурност и обществен ред;
  9. Комисия по земеделието и храните;
  10. Комисия по труда, социалната и демографската политика;
  11. Комисия по образованието и науката;
  12. Комисия по въпросите на децата, младежта и спорта;
  13. Комисия по здравеопазването;
  14. Комисия по околната среда и водите;
  15. Комисия по транспорт, информационни технологии и съобщения;
  16. Комисия по културата и медиите;
  17. Комисия по взаимодействието с неправителствените организации и жалбите на гражданите;
  18. Комисия по вероизповеданията и правата на човека;
  19. Комисия за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика;
  20. Комисия по европейските въпроси и контрол на европейските фондове;
  21. Комисия за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения;
  22. Комисия по политиките за българите в чужбина;
  23. Комисия за наблюдение на приходните агенции и борба със сивата икономика и контрабандата.
- (3) Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове докладва на Народното събрание по изпълнение задължението на Министерския съвет за предварителна информираност при участието му в разработването и приемането на актове на Европейския съюз. Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове изготвя доклади и по други актове на институциите на Европейския съюз.
- (4) Народното събрание може да извършва промени във вида, броя и състава на постоянните комисии.

**Чл. 18.** (1) Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения:

1. осъществява парламентарен контрол върху дейността на службите за сигурност;
2. приема становища по бюджетите на службите за сигурност;
3. в 14-дневен срок от избирането ѝ приема вътрешни правила за работа, които се утвърждават от Народното събрание;
4. осъществява предвидения в Закона за специалните разузнавателни средства и в Закона за електронните съобщения парламентарен контрол и наблюдение на процедурите по:
  - a) разрешаване, прилагане и използване на специалните разузнавателни средства, съхраняването и унищожаването на получената чрез тях информация, както и за защита на правата и свободите на гражданите срещу незаконносъобразно използване на специални разузнавателни средства;
  - b) разрешаване и осъществяване на достъп до данните по Закона за електронните съобщения, както и за защита на правата и свободите на гражданите срещу незаконносъобразен достъп до тези данни.
- (2) Комисията представя пред Народното събрание ежегодно в срок до 31 май доклад за извършената дейност по ал. 1, т. 4, който съдържа обобщени данни за:
  1. разрешаването, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства, съхраняването и унищожаването на информацията, получена чрез тях, както и защита на правата и свободите на гражданите срещу незаконносъобразно използване на специалните разузнавателни средства;
  2. извършените проверки и предложения за подобряване на процедурите за съхраняване и обработване на данните по Закона за електронните съобщения.
- (3) Председателят на Народното събрание информира президента и министър-председателя за решенията и становищата на комисията.

**Чл. 19.** Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика, Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове и Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения се формират на паритетен принцип - по двама народни представители от всяка парламентарна група.

- Чл. 20.** (1) Всеки народен представител може да бъде избран най-много в две постоянни комисии.  
(2) Всеки народен представител може да бъде избран за председател само на една постоянна комисия.  
(3) Председателят и заместник-председателите на Народното събрание не могат да бъдат избирани в ръководството на постоянните комисии.

- Чл. 21.** (1) При определяне на състава на постоянните комисии се запазва съотношението между числеността на парламентарните групи с изключение на постоянната комисия по чл. 17, ал. 2, т. 19, 20 и 21.  
(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и до 4 заместник-председатели. Ръководството на комисията организира работата ѝ въз основа на информацията, постъпваща в комисията.  
(3) Ръководствата и членовете на постоянните комисии се избират по предложение на парламентарните групи или на народен представител с явено гласуване в цялост, освен ако е направено възражение срещу някой от предложените кандидати.  
(4) Председателят на комисията ръководи заседанията и поддържа връзки с председателите на другите комисии и с председателя на Народното събрание.  
(5) При отсъствие на председателя той упълномощава един от заместник-председателите да ръководи заседанието на комисията. При липса на упълномощаване председателят на Народното събрание упълномощава един от заместник-председателите да ръководи заседанието на комисията.

**Чл. 22.** В заседанията на парламентарните комисии имат право да участват и членовете на Европейския парламент от Република България с право на съвещателен глас.

**Чл. 23.** (1) Председателят и заместник-председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. по тяхно заявление;
2. по предложение на повече от половината от членовете на комисията - при обективна невъзможност да изпълняват своите задължения за срок 6 месеца или при системно превишаване на правата, или системно неизпълнение на задълженията;
3. по писмено предложение на парламентарната група, от чиято квота са избрани в комисията.
- (2) Председателят и заместник-председателите на постоянните комисии се освобождават предсрочно при прекратяване на членството си в парламентарната група, от чиято квота са избрани в комисията, както и при преустановяване съществуването на парламентарната група.
- (3) Членовете на постоянните комисии се освобождават предсрочно:
  1. по тяхно заявление;
  2. по писмено предложение на парламентарната група, от чиято квота са избрани в комисията.
- (4) В случаите по ал. 1, т. 1, по ал. 2 и по ал. 3, т. 1 освобождаването се обявява, без да се обсъжда и гласува, а в случаите по ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 3, т. 2 - с решение на Народното събрание.
- (5) В случаите по ал. 1, т. 2 парламентарната комисия се произнася по предложението с мнозинство повече от половината от членовете си.

**Чл. 24.** (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с този правилник, които се публикуват на сайта на съответната комисия на интернет страницата на Народното събрание.

- (2) Разходите, необходими за дейността на постоянните комисии на Народното събрание, се утвърждават от председателя на Народното събрание по предложение на ръководствата на комисииите.

**Чл. 25.** (1) Постоянните комисии могат да образуват от своя състав подкомисии, както и работни групи.

- (2) Към Комисията по бюджет и финанси се създава постоянно действаща подкомисия по отчетност на публичния сектор.
- (3) Към Комисията по икономическа политика и туризъм се създава постоянно действаща подкомисия за наблюдение на дейността в областта на защитата на потребителите и ограничаването на монополите.
- (4) Към Комисията по енергетика се създава постоянно действаща подкомисия за наблюдение на дейността на Комисията за енергийно и водно регулиране.
- (5) Постоянните комисии могат да създават обществени съвети от представители на неправителствени организации, които да ги консултират.

**Чл. 26.** (1) Във връзка с дейността на подкомисията по отчетност на публичния сектор и по искане на председателя на Комисията по бюджет и финанси първостепенните разпоредители с бюджет съставят отчети за изпълнението на определени бюджети и програми, които се представят на подкомисията в срокове, определени в искането. По този ред могат да се обсъждат и отчети за изпълнението на извънбюджетни сметки и фондове.  
(2) В заседанията на подкомисията участват първостепенният разпоредител, председателят на Сметната палата и министърът на финансите или техни заместници, както и други лица по покана на председателя на подкомисията.  
(3) След обсъждането на отчета председателят на подкомисията изготвя доклад с оценка за изпълнението на бюджета, който се предоставя на Комисията по бюджет и финанси и на народните представители.

**Чл. 27.** Комисията по правни въпроси на всеки три месеца отправя покана до главния прокурор за провеждане на обсъждане, свързано с прилагането на закона и дейността на прокуратурата и разследващите органи, включително законодателни промени, ресурсна осигуреност, затруднения, свързани с осъществяване функциите на съдебната власт, резултати в борбата с престъпността, в т.ч. корупцията, взаимодействие с разследващите органи. Обсъждане се провежда и по инициатива на председателя на Върховния касационен съд, председателя на Върховния административен съд или главния прокурор. За резултатите от обсъжданията комисията изготвя доклад, който се предоставя на народните представители.

**Чл. 28.** (1) Постоянните комисии разглеждат законопроекти, годишната програма по чл. 118, проекти за решения, декларации и обръщения и други предложения, разпределени им от председателя на Народното събрание, изготвят

- доклади, предложения и становища по чл. 17 от Финансовите правила по бюджета на Народното събрание и извършването на последваща оценка на въздействието на законите, която има за цел установяване на тяхната ефективност и степен на постигане на целите.
- (3) Постоянните комисии, в съответствие със своя предмет на дейност, осъществяват периодичен контрол за степента на усвояване и за целесъобразното и законосъобразното изразходване на средства от фондовете и програмите на Европейския съюз.
- (4) Държавните органи и длъжностните лица от държавната и общинската администрация и гражданите са длъжни да предоставят при поискване всички сведения и документи, както и становища, необходими за дейността на постоянните комисии.
- (5) По искане на една трета от членовете на комисията председателят ѝ е длъжен незабавно да отправи искане до държавните органи и длъжностните лица от държавната и общинската администрация да присъстват на заседание на комисията. Поканените са длъжни да се явят пред комисията и да предоставят поисканата им информация, както и да отговорят на поставените им въпроси в срок до 7 дни от отправяне на поканата или на първото редовно заседание, ако то е след изтичането на тези 7 дни.

- Чл. 29.** (1) В началото на заседанията на постоянните комисии, всяка първа сряда или четвъртък на месеца, ресорните министри се явяват пред съответните комисии и отговарят на актуални устни въпроси, отправени от членове на комисията на самото заседание. Отправените въпроси следва да се отнасят до конкретни политики и не могат да съдържат искания за предоставяне на подробни числови данни.
- (2) Право на по два актуални устни въпроса има член на комисията от всяка парламентарна група, а народните представители, нечленуващи в парламентарна група, имат право общо на два въпроса.
- (3) Ресорният министър, към когото е отправен въпросът, отговаря веднага след задаването му. В случай на отсъствие на министъра по уважителни причини комисията съгласувано с него определя заседанието, на което ще отговаря на актуални устни въпроси.
- (4) Редът за задаване на актуалните устни въпроси по ал. 1 се определя съобразно числеността на парламентарните групи по низходящ ред, като последен в реда е народен представител, нечленуващ в парламентарна група. Задаването на вторите въпроси е по същия ред след изчерпване на процедурата по зададените първи въпроси.
- (5) Времето за изложение на въпроса е до 2 минути. Отговорът на министъра е до 3 минути. Народният представител, задал въпроса, има право на реплика до 2 минути, а министърът - на дублика, също до 2 минути.

- Чл. 30.** (1) Заседанията на постоянните комисии са редовни и извънредни.
- (2) Дневният ред, периодичността и продължителността на заседанията на комисията се определят от тях.
- (3) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател по негова инициатива или по искане най-малко на една трета от членовете ѝ или от председателя на Народното събрание заедно с проект на дневен ред.

- Чл. 31.** (1) Заседанията на постоянните комисии са открити. По решение на комисията заседанието ѝ се излъчва в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.
- (2) Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити.
- (3) Заседанията на Комисията за контрол над службите за сигурност, прилагането и използването на специалните разузнавателни средства и достъпа до данните по Закона за електронните съобщения са закрити. По решение на тази комисия отделни заседания могат да бъдат открити.
- (4) По изключение постоянните комисии могат да провеждат открити заседания извън столицата.

- Чл. 32.** (1) Граждани могат да присъстват на заседанията на комисията при спазване режима на достъп в Народното събрание и реда, установен в комисията. Списъкът на присъстващите лица е неразделна част от протокола на заседанието.
- (2) Представители на синдикални, съсловни и браншови организации може да представят писмени становища и по тяхна инициатива имат право да присъстват на заседанията на комисията и да вземат участие в разисквания по разглежданите проекти за актове на Народното събрание, относящи се до предмета им на дейност, при спазване на реда, установен в комисията. Списъкът на присъстващите лица, представители на организациите, е неразделна част от протокола на заседанието. Становищата се публикуват на сайта на съответната комисия на интернет страницата на Народното събрание.
- (3) Всеки член на постоянна комисия може да покани за участие в нейно заседание отделни физически лица или представители на юридически лица, имащи отношение към разглежданите въпроси от комисията. Списъкът на поканените лица е неразделна част от протокола на заседанието.
- (4) Акредитираните журналисти и други журналисти, на които е осигурен достъп, могат да присъстват на откритите заседания на постоянните комисии на Народното събрание.
- (5) Народните представители, които не са членове на съответната комисия, могат да участват във всички нейни заседания, без право да гласуват.
- (6) Участието на народни представители в закрити заседания на комисии, на които те не са членове, документите и тематиката, с които те са запознали, се отбелязват в специален протокол и се подписват от същите.
- (7) Участващите в заседанията на комисията са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на класифицираната информация и информация по Закона за защита на личните данни, както и на сведения, относящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

- Чл. 33.** (1) Председателите на постоянните комисии обявяват писмено дневния ред, часа и мястото на заседанията на интернет страницата на Народното събрание и чрез електронна поща до членовете на комисията. Дневният ред за редовните заседания на комисията се обявява най-малко два дни преди тяхното провеждане. В случаите, когато се провеждат извънредни заседания на комисията, дневният ред се обявява едновременно с насрочването им.
- (2) Постоянните комисии заседават повече от половината от техните членове. Ако след обявеното време за започване на заседанието кворумът не е налице, комисията може да заседава и при наличния състав, когато той е не по-малко от една трета от всичките ѝ членове.
- (3) При обсъждане на законопроекти и други актове на заседанията на комисията се изслушва вносителят. Когато законопроектът е внесен от Министерския съвет, на заседанието се изслушва член на Министерския съвет или заместник-министър.
- (4) Решенията на постоянните комисии се вземат с мнозинство от присъстващите.

- Чл. 34.** (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите.
- (2) При съвместни заседания всяка комисия взема поотделно своето решение по обсъжданния въпрос. При различни становища всяка комисия прави свой отделен доклад пред Народното събрание.

- Чл. 35.** (1) Докладите на постоянните комисии се правят от техните председатели или от определен от комисията докладчик.
- (2) В доклада се отразяват взетото от комисията решение и различните становища с посочване на мнозинството, което ги е поддържало.
- (3) Докладите на постоянните комисии от откритите заседания са публични и достъпни по установения ред, както и чрез сайта на комисията на интернет страницата на Народното събрание.

- Чл. 36.** (1) За заседанията на постоянните и временните комисии на Народното събрание се води стенографски протокол, както и аудиозапис.
- (2) Протоколите се подписват от председателя на комисията и от водещия протокола.
- (3) Протоколите от обсъждането на законопроекти се публикуват на сайта на комисията на интернет страницата на Народното събрание в 7-дневен срок от заседанието и не по-късно от 24 часа преди разглеждането на доклада в пленарна зала.
- (4) Протоколите от закритите заседания на постоянните комисии са със специален режим на съхранение, отчет и достъп съгласно изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

- Чл. 37.** (1) Временни комисии се образуват по конкретен повод, за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.
- (2) Временните комисии се избират от Народното събрание по предложение на председателя или най-малко на една пета от народните представители.
- (3) Предметът, числеността, съставът и срокът на действието на временните комисии се определят от Народното събрание.
- (4) Правилата за работа на постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.
- (5) Временните комисии преустановяват съществуването си с изтичане на срока, за който са създадени, или предсрочно - с решение на Народното събрание.

- Чл. 38.** (1) Народното събрание избира от своя състав постоянни делегации на Народното събрание в международните организации.
- (2) При определяне на състава на постоянните делегации на Народното събрание в международните организации се запазва съотношението между числеността на парламентарните групи.
- (3) При преустановяване съществуването на парламентарна група избираният по нейно предложение представител в състава на постоянната делегация се освобождава.
- (4) Постоянните делегации отчитат своята дейност пред председателя на Народното събрание.

---

## Глава шеста.

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С НЕПРАВИТЕЛСТВЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ

- Чл. 39.** Комисията по взаимодействието с неправителствените организации и жалбите на гражданите:
- осъществява диалог и взаимодействие с представители на неправителствените организации, включително като провежда обществени обсъждания по въпроси от значим обществен интерес; осъществява парламентарно и гражданско наблюдение на дейността на държавните регулаторни органи чрез публични обсъждания; заключенията от обсъжданията се изпращат на водещите комисии;
  - разглежда предложенията за референдуми и граждански инициативи по Закона за пряко участие на гражданите в държавната власт и местното самоуправление, както и петиции по чл. 45 от Конституцията;
  - разглежда жалби, сигнали и предложения на гражданите при условия и по ред, определени с вътрешните правила на комисията;
  - осъществява функциите на постоянна комисия по глава пета.

- Чл. 40.** Към Комисията по взаимодействието с неправителствените организации и жалбите на гражданите се създава Обществен съвет от представители на неправителствени организации, който да консултира комисията. Съставът и начинът на формиране на съвета се определят с правила, приети от комисията. Правилата се публикуват на сайта на комисията на интернет страницата на Народното събрание.

- Чл. 41.** (1) Комисията по взаимодействието с неправителствените организации и жалбите на гражданите работи по приети от нея вътрешни правила за работа в съответствие с този правилник. В правилата се определя начинът на взаимодействие с неправителствените организации.
- (2) Заседанията на комисията се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.
- (3) Комисията по взаимодействието с неправителствените организации и жалбите на гражданите внася в Народното събрание на всеки 6 месеца доклад за дейността си, който се предоставя на народните представители.

- Чл. 42.** Представители на неправителствени организации може да представят писмени становища и по тяхна инициатива имат право да присъстват на заседанията на комисията и да вземат участие в разискванията по разглежданите проекти на актове на Народното събрание, относящи се до предмета им на дейност, при спазване на реда, установен в комисията. Списъкът на присъстващите лица, представители на организациите, е неразделна част от протокола на заседанието. Становищата се публикуват на сайта на съответната комисия на интернет страницата на Народното събрание.

- Чл. 43.** (1) Неправителствени организации могат да представят писмени становища по законопроектите, които се разглеждат от водещите комисии.
- (2) Докладът на водещата комисия за първо гласуване съдържа и резюме на постъпилите становища от неправителствените организации.
- (3) По предложенията, внесени от народни представители за второ гласуване, председателят на водещата комисия може да изиска становище от неправителствени организации.
- (4) Становищата от неправителствените организации се публикуват на сайта на водещата комисия на интернет страницата на Народното събрание и се предоставят на членовете на комисията.
- (5) Комисиите са длъжни да отговорят на постъпилите предложения и жалби от неправителствени организации.

- Чл. 44.** Представители на неправителствени организации могат да участват чрез народен представител в парламентарния контрол при условията и по реда на глава девета, както и да присъстват на заседанията на парламентарните комисии при изслушвания по реда на глава десета и при отговаряне на актуални устни въпроси по реда на чл. 29 при спазване режима на достъп в Народното събрание. Списъкът на присъстващите лица е неразделна част от протокола на заседанието.

---

## Глава седма.

### СЕСИИ И ЗАСЕДАНИЯ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

- Чл. 45.** (1) Народното събрание работи на три сесии годишно.
- (2) Народното събрание е във ваканция от 22 декември до 10 януари, 10 дни по Великденските празници от Велики петък включително и от 1 до 31 август ежегодно.
- (3) По изключение Народното събрание може да реши дните на ваканциите да бъдат променени.
- (4) По време на парламентарните ваканции сроковете по този правилник спират да текат.

- Чл. 46.** (1) Народното събрание се свиква на сесия от неговия председател.
- (2) В случаите по чл. 78, т. 2, 3 и 4 от Конституцията председателят е длъжен да насрочи заседание не по-късно от 7 дни след постъпване на искането, независимо от това дали Народното събрание е във ваканция, или не.
- (3) Направилите искането по чл. 78 от Конституцията са длъжни да посочат дневния ред.

- Чл. 47.** Всяка сесия се открива с химна на Република България и химна на Европейския съюз.

- Чл. 48.** (1) Редовните пленарни заседания на Народното събрание се провеждат в сряда, четвъртък и петък от 9,00 до 14,00 ч. По решение на Народното събрание заседанията могат да бъдат удължавани.
- (2) Народното събрание може да промени времето за редовни заседания.

(3) Народното събрание може да реши да проведе извънредни заседания по предварително обявен дивиденден ден в сесия, но извън сесията, по извънредни заседания могат да се проведат по всяко време в наличие на извънредни обстоятелства.

**Чл. 49.** (1) Заседанията на Народното събрание са открити.

(2) Лица, които не са народни представители или членове на Министерския съвет, могат да присъстват по решение на Народното събрание и по ред, определен от председателя, като заемат специално определените за тях места. По време на заседанията те са длъжни да спазват установения ред и могат да се изказват само по покана на председателя.

(3) При шум или безреди сред публиката председателят въдворява ред чрез квесторите и може да разпореда да бъдат отстранени отделни граждани или всички външни лица.

**Чл. 50.** (1) Заседанията на Народното събрание са закрити, когато:

- важни държавни интереси налагат това;
- се обсъждат документи, класифицирани по Закона за защита на класифицираната информация;
- Предложение за закрито заседание по ал. 1, т. 1 могат да направят председателят на Народното събрание, една десета от народните представители или Министерският съвет.
- При постъпило предложение за закрито заседание по ал. 1, т. 1 председателят разпорежда всички външни лица да напуснат залата и балконите, както и да бъде преустановено прякото предаване по медите и излъчването по интернет. След като изслуша мотивите на предложителя, Народното събрание обсъжда и гласува предложението. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като закрито или открито.
- В случаите по ал. 1, т. 2 заседанието е закрито, без това да се обсъжда и гласува. Председателят съобщава грифа, с който документът е класифициран по Закона за защита на класифицираната информация, и разпорежда всички външни лица да напуснат залата и балконите, както и да бъде преустановено прякото предаване по медите и излъчването по интернет, след което заседанието продължава като закрито, без това да се обсъжда и гласува.
- Обсъжданията и протоколът от закритото заседание са класифицирана информация и обвързват със съответните задължения всички народни представители и други лица, които имат достъп до тях.
- Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

**Чл. 51.** (1) Откритите заседания на Народното събрание се предават пряко от Българското национално радио на определена от него честота, която покрива територията на цялата страна, с репортажи по Българската национална телевизия, както и от парламентарен телевизионен канал (БНТ). Излъчваният сигнал се предоставя за свободно и безплатно ползване. Откритите заседания на Народното събрание се излъчват в реално време в интернет чрез интернет страницата на Народното събрание.

(2) Пряко предаване на пленарни заседания по Българската национална телевизия и Българското национално радио се излъчва по решение на Народното събрание.

(3) Пленарните заседания, в които се провежда парламентарен контрол, се предават пряко по програма БНТ 2 на Българската национална телевизия и Българското национално радио.

**Чл. 52.** (1) Председателят открива заседанието, ако присъстват повече от половината от народните представители.

- Проверка на вкворум се извършва чрез компютризираната система за гласуване преди откриване на заседанието.
- Председателят, във връзка с предстоящо гласуване, може да извърши по своя инициатива или само веднъж в едно заседание по искане на парламентарна група проверка на вкворум чрез поименно прочитане имената на народните представители или чрез преброяване на народните представители от секретариите на Народното събрание.
- Когато при проверката по ал. 3 се установи, че в пленарната зала няма необходимия вкворум, председателят на Народното събрание може да продължи заседанието, да го прекрати или да го прекъсне за определено време, за да се събере необходимия вкворум. В случаите на продължаване на заседанието при липса на вкворум в пленарната зала може да се провежда само парламентарен контрол, но не могат да се провеждат гласувания и да се приемат актове. В случаите на прекъсване председателят може да възобнови заседанието, но не по-късно от един час, в рамките на работното време, ако при новата проверка е налице необходимия вкворум.

**Чл. 53.** (1) Народното събрание по предложение на председателя и след консултациите по чл. 9, ал. 2, т. 1 приема програма за една или две работни седмици. При изготвянето на програмата, както и по други въпроси, свързани с парламентарните действия, председателят на Народното събрание се подпомага от заместник-председателите.

(2) В края на всяко заседание председателят обявява датата и часа на следващото, както и дневния ред съгласно приетата програма.

(3) Предложения за включване на точки в предстоящата програма могат да се правят писмено до председателя на Народното събрание от народните представители и парламентарните групи до 18,00 ч. на деня, предшестващ пленарното заседание, на което ще се гласува предстоящата програма. Всеки народен представител може да предлага по една точка от дневния ред на Народното събрание при едноседмична програма, а при двуседмична програма - до две точки от дневния ред. Като точки в предстоящата програма могат да бъдат предлагани и законопроекти и проекти за други актове на Народното събрание, по които няма постъпили доклади, но сроковете по чл. 78, ал. 3 и чл. 88, ал. 4 са изтекли. При отхвърляне на предложението от Народното събрание народните представители и парламентарните групи могат да правят същото предложение не по-рано от един месец.

(4) Проектът за програма по ал. 1, предложен от председателя, и постъпилите предложения по ал. 3 се поставят на гласуване, без да се обсъждат, в началото на пленарното заседание, на което се приема програмата за предстоящите една или две седмици. Устни предложения не се допускат.

(5) В изключителни случаи председателят може да предложи промяна в дневния ред в началото на пленарното заседание.

(6) Не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в дневния ред.

(7) Предложения за прочитане на паметта с едноминутно измълчание могат да се правят само ако са били внесени писмено в деловодството на Народното събрание до 18,00 ч. на деня, предшестващ съответното пленарно заседание, освен в изключителни случаи.

(8) Законопроектите и проектите за решения, които се включват в дневния ред на редовното пленарно заседание на Народното събрание, провеждано през първата сряда на всеки месец, се предлагат от парламентарни групи. Предложенията се правят до 18,00 ч. на предния ден чрез председателя на Народното събрание. Всяка парламентарна група има право да предложи по една точка от дневния ред. Поддредването на точките от дневния ред става според числеността на парламентарните групи. Всеки следващ месец подредването на предложенията на парламентарните групи става на ротационен принцип. Народното събрание е длъжно да разгледа по същество направените предложения. Ако парламентарните групи не са направили предложения, Народното събрание работи по приетата програма по ал. 1. Като точки могат да бъдат предлагани и законопроекти и проекти за решения, по които няма постъпили доклади, но сроковете по чл. 78, ал. 3 и чл. 88, ал. 4 са изтекли.

(9) Приетата програма се публикува след гласуването ѝ на интернет страницата на Народното събрание и при гласуване на последващи промени в нея незабавно се актуализира.

**Чл. 54.** (1) Председателят ръководи заседанието и дава думата за изказване на народните представители.

(2) Никой не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказване и определя реда на изказващите се:

1. в зависимост от поредността, представена от ръководствата на парламентарните групи за народните представители, които ще говорят от тяхно име, като се редуват представители на различни парламентарни групи;

2. в зависимост от поредността на заявките.

(5) Председателят дава думата на парламентарните групи, а при тяхното отсъствие - на заместниците им или на упълномощен от тях народен представител, когато я поискат в рамките на дискусиите по дневния ред и времето, определено на парламентарните групи.

(6) (Доп. - ДВ, бр. 95 от 2020 г., в сила от 06.11.2020 г.) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на парламентарни групи, на техните заместници или на упълномощен от тях по време на заседанието народен представител, както и на представител на 10 и повече народни представители, нечленуващи в парламентарна група, по въпроси извън обсъждания дневен ред, когато я поискат. Техните изказвания са до 10 минути.

**Чл. 55.** (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушаване на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или които съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително тези за:

1. прекратяване на заседанието;

2. отлагане на заседанието;

3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

(4) Когато процедурният въпрос се отнася до начина на водене на заседанието, председателят има право на обяснение до 2 минути.

**Чл. 56.** (1) Народните представители говорят само от трибуната.

(2) В случаите, когато народни представители са лица с физически увреждания, които не им позволяват достъп до трибуната, те говорят от мястото си, за което незабавно се създават необходимите технически условия.

**Чл. 57.** (1) Когато народен представител се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Народният представител не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

**Чл. 58.** (1) (Доп. - ДВ, бр. 95 от 2020 г., в сила от 06.11.2020 г.) Председателят определя времето за обсъждане на всяка точка от дневния ред, както и деня и часа, в който ще се извърши гласуването по нея. Времето за обсъждане се разпределя между парламентарните групи в зависимост от тяхната численост, като за най-малката от тях не може да бъде по-малко от 10 минути, а за най-голямата от тях - 30 минути. Общо времето за изказване на народните представители, нечленуващи в парламентарна група, е до 10 минути, а на отделните народни представители, нечленуващи в парламентарна група - до 5 минути. Когато народните представители, нечленуващи в парламентарна група, са повече от 10, същите разполагат с времето за изказване на най-малката парламентарна група, включително и при условията на ал. 2.

(2) Всяка парламентарна група може да поиска удължаване на предварително определеното ѝ по ал. 1 време, но с не повече от една трета. Останалите парламентарни групи имат право на съответно пропорционално удължаване на предвиденото за тях време.

(3) За време на парламентарните групи по ал. 1 се смята времето:

1. през което са говорили техните народни представители;

2. през което са говорили техните председатели;

3. за което народните представители от съответните парламентарни групи са правили реплики или са вземали думата по процедурни въпроси, с изключение на тези, които се отнасят до начина на водене на заседанието.

(4) Допускат се до три изказвания на народни представители, които искат да изразят мнение, различно от това на парламентарната група, в която членуват. Времето за изказване на народен представител е до 3 минути.

(5) Ако народен представител превиши определеното по ал. 1 - 4 време за изказване, председателят, след като го предупреди, му отнема думата.

(6) Предвиденият в ал. 1 - 5 ред не се прилага при обсъждане на законопроектите на второ гласуване.

**Чл. 59.** (1) Народният представител има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възразяване по съществуващото на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до три реплики.

(4) Репликираният народен представител има право на отговор (дуплика) с времетраене до 3 минути след приключване на репликите.

**Чл. 60.** (1) Народният представител има право на лично обяснение до 2 минути, след като в изказване на пленарно заседание е засегнат лично и поименно.

(2) Народният представител има право на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 минути след гласуването.

(3) Право на обяснение на отрицателен вот има само този народен представител, който при обсъждането на въпроса не се е изказвал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на трима народни представители.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

**Чл. 61.** След като списъкът на изказващите се е изчерпан или са се изказали представителите на всички парламентарни групи съгласно разпределението на времето за изказване по чл. 58 и няма направени искания за удължаване на времето, председателят обявява разискванията за приключени.

**Чл. 62.** (1) Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един народен представител, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

(2) Упражняването на правото по ал. 1 не може да засяга правата на парламентарните групи по чл. 58, ал. 1.

**Чл. 63.** (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на Народното събрание по предложение на председателя или на парламентарна група.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието и за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

**Чл. 64.** (1) При шум или безреди, с което се пречи на работата на народните представители, или когато важни причини налагат, председателят може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка парламентарна група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 30 минути веднъж на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано и определя продължителността на прекъсването, което не може да бъде по-малко от 15 минути. Прекъсване на заседанието не може да се иска по-рано от един час преди приключване на работното време. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от един час.

**Чл. 65.** Членовете на Министерския съвет имат право да присъстват на заседанията на Народното събрание. Те могат да вземат думата винаги когато я поискат. Председателят на Народното събрание може да определя времето, през което министрите говорят по определен въпрос.

**Чл. 66.** (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно. Народното събрание може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явното гласуване се извършва чрез:

1. компютризирана система за гласуване;
  2. вдигане на ръка;
  3. ставане от място при поимено извикване по азбучен ред и отговаряне със "за", "против" и "въздържал се";
  4. саморъчно подписване;
  5. поимено изписване имената на народните представители и начина на тяхното гласуване чрез компютризираната система за гласуване.
- (3) При компютризираната система гласуването става чрез биометрични данни на всеки един народен представител или чрез система, задействана с биометрични данни на всеки един народен представител.
- (4) Тайното гласуване се извършва с бюлетини.

**Чл. 67.** Предложение за гласуване по чл. 66, ал. 2, т. 3, 4 и 5 или за тайно гласуване може да бъде направено от една десета от всички народни представители или от една парламентарна група. Предложението се поставя на гласуване без разисквания. Изслушва се по един народен представител от парламентарна група, която не е съгласна с направеното предложение.

- Чл. 68.** (1) Преди гласуването председателят приканва народните представители да заемат местата си. Времето за гласуване по чл. 66, ал. 2, т. 1 е до 1 минута, но не по-малко от 30 секунди.
- (2) От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

**Чл. 69.** (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отхвърляне;
2. предложения за отлагане на следващо заседание;
3. предложения за заместване;
4. предложения за редакционни поправки;
5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече редакционни поправки;
6. предложения за допълнения;
7. основно предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

- Чл. 70.** (1) Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите народни представители, освен ако в Конституцията е предвидено друго.
- (2) В случай на равенство на гласовете предложението се смята за отхвърлено.

**Чл. 71.** (1) Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

- (2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.
- (3) При гласуване чрез компютризираната система разпечатки от резултата се предоставят по искане на ръководството на парламентарна група.

**Чл. 72.** Председателят може да определи ден и час за гласуване на включените в седмичната програма законопроекти, обсъждани на първо гласуване.

**Чл. 73.** (1) За заседанията на Народното събрание се водят пълни стенографски протоколи, които се изготвят в деня на заседанието или най-късно на другия ден. Протоколът се подписва най-късно следващата седмица след изработването му от стенографите, от двамата дежурни секретари и от председателя.

- (2) Към стенографския протокол се прилага текстът на законопроектите и мотивите, решенията и другите актове на Народното събрание и предложенията по тях, включително когато не са четени в заседание, както и разпечатката от гласуването чрез компютризираната система.
- (3) Стенограмите от пленарните заседания, когато те не са закрити, и разпечатка от гласуването чрез компютризираната система се публикуват в срок до 7 дни на интернет страницата на Народното събрание.

**Чл. 74.** Народните представители могат да прегледат стенограмите на изказванията си и да искат поправянето на грешки в тях в тридневен срок от изготвянето на стенографския протокол. Възникналите спорове се решават от председателя по доклад на дежурните секретари и стенографа в присъствието на народния представител.

**Чл. 75.** (1) Поправки на фактически грешки в приетите от Народното събрание, но необнародвани в "Държавен вестник" актове, се извършват по писмено искане на докладчика на съответната комисия, след съгласуване с вносителя и се извършват по нареждане на председателя на Народното събрание, или само по нареждане на председателя на Народното събрание.

- (2) Председателят на Народното събрание уведомява народните представители за поправките по ал. 1.
- (3) Поправки на фактически грешки в обнародваните актове на Народното събрание се извършват с разпореждане на председателя на Народното събрание.
- (4) Председателят на Народното събрание обявява поправките по ал. 3 пред Народното събрание на първото заседание след установяването им.
- (5) Когато поправката по ал. 3 е в обнародван закон, председателят на Народното събрание уведомява и президента.

## Глава осма.

### ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ЗАКОНОПРОЕКТИ И ДРУГИ АКТОВЕ НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ

**Чл. 76.** (1) Законопроектите с мотивите към тях и предварителната оценка на въздействието се внасят до председателя на Народното събрание на хартиен носител и в електронен вид и незабавно се регистрират в публичен регистър "Законопроекти". Когато законопроектите се внасят от Министерския съвет, към тях се прилагат:

1. справка за съответствие с европейското право - при хармонизация;
  2. справка за отразяване на получените становища по съответния законопроект;
  3. справка за съответствието с Конвенцията за защита на правата на човека и основните свободи и с практиката на Европейския съд по правата на човека.
- Когато законопроектите се внасят от народни представители, предварителната оценка на въздействието е съгласно методологията, приложената към правилника.

- (2) В мотивите вносителът дава становище по очакваните последици, включително и финансови, от прилагането на законопроекта.
- (3) В мотивите на законопроектите, които са свързани с членството на Република България в Европейския съюз, се посочва конкретна част от правото на Европейския съюз, която налага съответното регулиране.
- (4) Законопроектите, към които не са приложени мотиви и/или предварителна оценка на въздействието, не се разпределят по реда на чл. 77 от председателя на Народното събрание до отстраняване на нередовността, за което вносителът се уведомява. В този случай срокът по чл. 77, ал. 1 започва да тече от деня на отстраняване на нередовността.
- (5) Законопроектите, към които не са приложени справките по ал. 1, не се разглеждат от Народното събрание до отстраняване на нередовността, за което председателят на водещата комисия уведомява вносителя. В този случай срокът по чл. 78, ал. 3 спира да тече.
- (6) За всеки законопроект се образува информационно досие, което отразява процеса на обсъждане на проекта в Народното събрание и се ползва служебно до приемането или отхвърлянето му.

- Чл. 77.** (1) Председателят на Народното събрание разпределя законопроектите между постоянните комисии в тридневен срок от постъпването им.
- (2) Председателят на Народното събрание определя водеща постоянна комисия за всеки законопроект.

- (3) Председателят на всяко първо пленарно заседание през съответната седмица уведомява народните представители за новопостъпилите законопроекти, за техните вносители и за разпределението им по комисии.
- (4) Възражения по разпределението на законопроектите могат да се правят от заинтересованите постоянни комисии пред председателя на Народното събрание в 7-дневен срок от уведомяването по ал. 3, който се произнася по тях в двудневен срок.

**Чл. 78.** (1) Постоянните комисии обсъждат законопроектите не по-рано от 24 часа от получаването им от членовете на съответната комисия. Те представят на председателя на Народното събрание мотивиран доклад в срокове, съобразени със законодателната програма и приетата едностепенна или двуседмична програма за работата на Народното събрание.

- (2) При обсъждането на законопроекта на първо гласуване водещата комисия, преди да го разгледа по същество, извършва проверка за съответствието му с изискванията на Закона за нормативните актове и указа за неговото прилагане и на този правилник и при наличие на несъответствия препоръчва на вносителя чрез председателя на Народното събрание да го приведе в съответствие в 7-дневен срок от уведомяването на вносителя. В този случай срокът по ал. 3 спира да тече.
- (3) Докладите по законопроектите се представят на Народното събрание от водещите комисии за първо гласуване не по-късно от два месеца от тяхното внасяне и се публикуват незабавно на сайта на водещата комисия на интернет страницата на Народното събрание.

**Чл. 79.** (1) Законопроектите заедно с документите по чл. 76, ал. 1 и докладът на водещата комисия, на която са били разпределени, се предоставят на народните представители не по-късно от 24 часа преди началото на заседанието, в което ще бъдат разглеждани. Същият срок, ако Народното събрание не реши друго, се прилага и за разглеждане на законопроектите за второ гласуване.

- (2) По законопроекти, внесени от народни представители, председателят на водещата комисия изисква становище от Министерския съвет или от съответния ресорен министър. Министерският съвет или съответният ресорен министър дава становище в срок до две седмици от поискването му.
- (3) По законопроекти, регулиращи трудови и осигурителни отношения, председателят на водещата комисия изисква становище от Националния съвет за тристранно сътрудничество.
- (4) По законопроекти, регулиращи права на хората с увреждания, председателят на водещата комисия изисква становище от Националния съвет за интеграция на хората с увреждания.
- (5) По законопроекти, които се отнасят до съдебната власт, председателят на водещата комисия изисква становище от Висшия съдебен съвет.
- (6) Граждани и юридически лица могат да представят писмени становища по законопроектите.
- (7) Становищата по ал. 2, 3, 4, 5 и 6 се публикуват на сайта на водещата комисия на интернет страницата на Народното събрание.
- (8) Липсата на становища по ал. 2, 3, 4, 5 и 6 не спира обсъждането на законопроекта.
- (9) Докладът на водещата комисия за първо гласуване съдържа и оценка на очакваните последици от прилагането на бъдещия закон, включително и финансовите, както и резюме на постъпилите становища и обобщено становище на комисията.

**Чл. 80.** (1) Законопроектите се приемат на две гласувания, които се правят в различни заседания.

- (2) Народното събрание може да реши по изключение двете гласувания да се проведат в едно заседание. Тази разпоредба се прилага само ако по време на обсъждането не са направени предложения за изменение или допълнение на законопроекта.
- (3) На първо гласуване законопроектът се разглежда, след като Народното събрание изслуша докладите на водещата комисия, становищата на вносителя в рамките на 10 минути и доклади на други комисии, на които той е бил разпределен, ако таква са постъпили. Докладите и становищата на другите комисии могат да се представят и в резюме.
- (4) При първото гласуване законопроектът се обсъжда по принцип и в цялост. Народните представители се произнасят по основните положения на законопроекта.

**Чл. 81.** (1) Постоянните комисии обсъждат едновременно всички законопроекти, уреждащи една и съща материя, внесени в Народното събрание до деня, в който водещата комисия започва обсъждането. Тези законопроекти се обсъждат едновременно от Народното събрание. То ги гласува поотделно. Когато някой от законопроектите е свързан с въвеждане на изисквания на правото на Европейския съюз или със започната процедура за неизпълнение на задължения, произтичащи от правото на Европейския съюз, той може да не се обсъжда и гласува едновременно с другите законопроекти. Изречение първо не се прилага и когато водещата комисия с мнозинство две трети от членовете на комисията е приела решение някой от законопроектите да се гледа отделно.

(2) Когато на първо гласуване са приети повече от един законопроект, уреждащи една и съща материя, водещата комисия с участието на вносителите на приетите на първо гласуване законопроекти изготвя от тях един общ законопроект в срок 14 дни, който се представя на председателя на Народното събрание и на народните представители за правене на писмени предложения по него.

**Чл. 82.** (1) Законопроект, който е отхвърлен на първо гласуване, може да бъде внесен и разгледан повторно само след съществени промени в основните му положения, което се отразява в мотивите, и не по-рано от три месеца след отхвърлянето му. Изречение първо не се прилага, когато законопроектът е свързан с въвеждане на изисквания на правото на Европейския съюз или със започната процедура за неизпълнение на задължения, произтичащи от правото на Европейския съюз.

- (2) Разпоредби на законопроект, който е отхвърлен на първо гласуване, не може да бъдат внесени и разгледани повторно по реда на чл. 83, ал. 1, ако не са спазени условията по ал. 1, с изключение на тези, които се отнасят до редакционни или правно-технически поправки.
- (3) Предложения, направени по реда на чл. 83, ал. 1, които са отхвърлени от Народното събрание, не може да бъдат внесени и разгледани повторно като законопроект, ако не са спазени условията по ал. 1, с изключение на тези, които се отнасят до редакционни или правно-технически поправки.

**Чл. 83.** (1) Народните представители могат да правят писмени предложения за изменения и допълнения в приетия на първо гласуване законопроект или изработения общ законопроект съгласно чл. 81, ал. 2 в 7-дневен срок от приемането му, съответно от представянето му на народните представители, които се аргументират. Предложенията се отправят чрез председателя на Народното събрание до председателя на водещата комисия и се вписват в публичен регистър на Народното събрание. По изключение Народното събрание може да реши този срок да бъде удължен най-много с три седмици или намален, но не по-кратък от три дни.

- (2) При внасяне на предложения по ал. 1 по законопроекти, свързани с въвеждане на изисквания на правото на Европейския съюз, или със започната процедура за неизпълнение на задължения, произтичащи от правото на Европейския съюз, народните представители посочват причините за приемането, целите и очакваните резултати и прилагат анализ за съответствие с правото на Европейския съюз. По предложенията председателят на водещата комисия изисква становище от Министерския съвет или от съответния ресорен министър.
- (3) Проектът на доклад за второ гласуване се публикува на сайта на водещата комисия на интернет страницата на Народното събрание в едномесечен срок след изтичане на срока по ал. 1.
- (4) По предложенията, внесени от народни представители, председателят на водещата комисия може да изисква становище от Министерския съвет или от съответния ресорен министър.
- (5) В 14-дневен срок от приемането на законопроекта от водещата комисия тя внася в Народното събрание доклад, който съдържа:

- направените в срока по ал. 1 писмени предложения на народните представители и становищата на комисията по предложение;
- предложението на комисията по обсъждането законопроект, включително когато тя приеме таква по повод предложение на някои от нейните членове, направено по време на заседанията; предложението на народните представители и становищата на комисията по предложение;
- с изключение на тези, които се отнасят до редакционни или правно-технически поправки, се аргументират.
- Докладът по ал. 5 се публикува незабавно на сайта на водещата комисия на интернет страницата на Народното събрание.

- Чл. 84.** (1) Народното събрание обсъжда и гласува законопроектите на второ гласуване глава по глава, раздел по раздел или текст по текст. Когато няма направени писмени предложения или възражения, текстовете не се четат в пленарната зала. В този случай текстовете се прилагат към стенографския протокол като част от него.
- При второто гласуване се обсъждат само предложения на народни представители, постъпили по реда на чл. 83, както и предложения на водещата комисия, включени в доклада ѝ. Допустими са и редакционни поправки. Предложенията, които противоречат на принципите и обхвата на приетия на първо гласуване законопроект, не се обсъждат и гласуват.
  - Народен представител може да обосновава направени предложения в рамките на 5 минути за всяко предложение.
  - Гласуването се извършва по реда на чл. 69. По време на гласуването не се допускат изказвания и нови предложения. Гласуват се само предложенията на народни представители, постъпили по реда на чл. 83, предложенията на водещата комисия, редакционните поправки, направени по време на обсъждането, както и предложения за отхвърляне или отлагане на текст.
  - Когато при докладване на законопроект за второ гласуване в пленарно заседание докладчикът прочете текст със съдържание, различно от предложението в доклада на водещата комисия, без да е направена редакционна поправка по предвидения за това ред, на гласуване се подлага текстът, предложен в доклада на комисията.

**Чл. 85.** Вносителят на законопроекта може да го оттегли до започване на първото гласуване, а след това - само с решение на Народното събрание.

- Чл. 86.** (1) Председателят съобщава на първото заседание на Народното събрание за постъпването на указ на президента по чл. 101 от Конституцията, с който приет от Народното събрание закон се връща за ново обсъждане.
- В тридневен срок от постъпването председателят на Народното събрание възлага на водещата комисия да докладва пред народните представители указа на президента и мотивите към него.
  - Върнатият за ново обсъждане закон се включва в дневния ред на Народното събрание в 15-дневен срок от постъпването на указа.
  - Народното събрание приема повторно закона с мнозинство повече от половината от всички народни представители.
  - Ако върнатият закон не получи необходимото мнозинство и е оспорен по принцип, той подлежи на разглеждане по реда, предвиден за обсъждане и приемане на законопроекти.
  - Ако върнатият закон не получи необходимото мнозинство и са оспорени само отделни текстове, се прилага процедурата по чл. 84, като се гласуват само оспорените и свързаните с тях текстове.

**Чл. 87.** По законопроект за ратифициране на международен договор текстът на договора не може да бъде изменен. Резерви към многостранен договор могат да се правят само когато те са допустими от самия договор.

- Чл. 88.** (1) Проект за решение, декларация и обръщение могат да внасят народните представители и парламентарните групи.
- Проектите за решения, декларации и обръщения се внасят на хартиен носител и в електронен вид и незабавно се регистрират в публичен регистър "Проекти за решения, декларации и обръщения".
  - Проектите за решения, декларации и обръщения се разпределят от председателя на Народното събрание между съответните постоянни комисии в тридневен срок от постъпването им, за което той уведомява народните представители по реда на чл. 77, ал. 3.
  - Постоянните комисии обсъждат проектите по ал. 1 не по-късно от 15 дни от разпределянето им и представят на председателя на Народното събрание становищата си по тях.
  - Решенията, декларациите и обръщенията се приемат на едно гласуване.
  - Проект за решение, декларация и обръщение може да бъде оттеглен от вносителя до поставянето му на гласуване на заседание на Народното събрание.

**Чл. 89.** Проектите за решения по процедури, организационни и технически въпроси не се разпределят на постоянните комисии, освен ако председателят на Народното събрание реши друго.

- Чл. 90.** (1) Докладите по чл. 84, т. 16 и 17 от Конституцията съдържат отчет за дейността на органа по прилагането на закона през съответния период, проблемите и трудностите, които среща, включително и за изпълнението на препоръките на Народното събрание при обсъждането на предходния доклад.
- Докладите се внасят в Народното събрание до 31 март, освен ако в закон е определен друг срок.
  - Докладите по чл. 84, т. 16 и 17 от Конституцията се разпределят от председателя на Народното събрание на съответната постоянна комисия в тридневен срок от постъпването им, за което той уведомява народните представители по реда на чл. 77, ал. 3.
  - Постоянната комисия обсъжда доклада по ал. 1 не по-късно от 15 дни от разпределянето му и представя на председателя на Народното събрание становището си, като предлага и проект за решение по доклада. Проектът за решение може да съдържа и препоръки към органа, чиято дейност се обсъжда.
  - Докладът по ал. 1 се включва в дневния ред на Народното събрание в едномесечен срок от внасянето му в Народното събрание и се разглежда не по-късно от три месеца.
  - Докладът по чл. 84, т. 16 от Конституцията се обсъжда, след като Народното събрание изслуша становището на комисията и изложението на председателя на Върховния касационен съд, съответно председателя на Върховния административен съд или главния прокурор в рамките на по 10 минути. Обсъждането продължава с изказвания на народни представители, в които могат да се съдържат и въпроси към председателя на Върховния касационен съд, съответно председателя на Върховния административен съд или главния прокурор, който е длъжен да им отговори. При обсъждането на доклада народните представители могат да поставят и въпроси, постъпили писмено от граждани, институции и неправителствени организации във връзка с доклада, на които председателят на Върховния касационен съд, съответно председателят на Върховния административен съд или главният прокурор отговаря.
  - Докладът по чл. 84, т. 17 от Конституцията се обсъжда, след като Народното събрание изслуша становището на комисията и изложението на вносителя в рамките на по 10 минути. Обсъждането продължава с изказвания на народни представители, в които могат да се съдържат и въпроси към вносителя, който е длъжен да им отговори.
  - По време на обсъждането на доклада по ал. 1 народните представители могат да правят предложения за изменения и допълнения на проекта за решение, предложен от комисията.
  - Вносителят взема отношение по направените предложения и препоръки.
  - Предложенията на народните представители по ал. 8 се гласуват по реда на чл. 69.
  - По доклада се приема решение. Народното събрание може да приеме или да отхвърли доклада на вносителя по чл. 84, т. 17 от Конституцията. Когато отхвърля доклада, Народното събрание мотивира решението си.

**Чл. 91.** По решение на Народното събрание, прието по искане на една десета от народните представители или на парламентарна група, или по своя инициатива главният прокурор внася в Народното събрание и други доклади за дейността на прокуратурата по прилагането на закона, противодействието на престъпността и реализирането на наказателната политика. Обсъждането на докладите се извършва по реда на чл. 90.

- Чл. 92.** (1) Народното събрание може да изисква внасянето на доклад от орган по чл. 84, т. 17 от Конституцията и по отделни въпроси от дейността му по предложение на съответната постоянна комисия или на една пета от народните представители.
- В случаите по ал. 1 Народното събрание определя въпросите, периода, за който се отнася докладът, и срока за неговото представяне.
  - Обсъждането на доклада по ал. 1 се извършва по реда на чл. 90.

- Чл. 93.** (1) Народното събрание избира съгласно действащото законодателство изцяло или частично органи след проведена публична процедура.
- Предложенията за избор заедно с биографична справка и документи, свързани с изискванията за несъвместимост, стаж, образование и другите изискуеми документи, се публикуват на интернет страницата на Народното събрание в срок не по-късно от 14 дни преди изслушването при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.
  - Юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, и професионални организации не по-късно от три дни преди изслушването може да представят на комисията становища за кандидата, включващи и въпроси, които да му бъдат поставени. Средствата за масово осведомяване могат да изпращат в комисията въпроси към кандидата, които да му бъдат поставени. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат. Становищата се публикуват на интернет страницата на Народното събрание в срок до три дни от получаването им при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни.
  - Предложенията за избор се разглеждат от постоянна комисия на Народното събрание, която изслушва кандидатите, които отговарят на изискванията на закона, и внася доклад, който обобщава резултатите от изслушването. Изслушването е публично.
  - Докладът по ал. 4 съдържа заключение на комисията за изпълнението на минималните законови изисквания за заемане на длъжността от всеки от кандидатите, както и за наличието на данни, които поставят под съмнение нравствените качества на кандидата, неговата компетентност, квалификация, опит и професионални качества. В доклада се отчита и наличието на специфична подготовка, мотивацията, публичната репутация и обществена подкрепа за съответния кандидат. Комисията може да изисква допълнителна информация както от кандидата, така и от съответния компетентен орган.
  - Докладът по ал. 4 се представя на народните представители не по-късно от 24 часа преди началото на заседанието, на което ще бъдат гласувани кандидатите, и се публикува на интернет страницата на Народното събрание.
  - Народното събрание приема процедури правила за условията и реда за предлагане на кандидатите, представянето на документите и изслушването на кандидатите в съответната комисия, както и процедурата за избирането им от Народното събрание. Проектите на правилата се изработват и внасят в Народното събрание от компетентната за всеки избор постоянна комисия.

- Чл. 94.** (1) Когато Конституционният съд е определил Народното събрание като заинтересована страна по конституционно дело за оспорване на закон или друг акт, председателят на Народното събрание уведомява незабавно водещата комисия.
- Водещата комисия може да приеме становище до Конституционния съд в 14-дневен срок. В този случай в становището задължително се отразяват мотивите на Народното събрание за приемането на акта, оспорен пред Конституционния съд.
  - Председателят на Народното събрание изпраща становището на Конституционния съд.
  - Ако Конституционният съд със своето решение обяви отделен закон или друг акт или част от него за противоконституционен, Народното събрание урежда възникналите правни последици в срок до два месеца от влизането в сила на решението.

## Глава девета.

### ПАРЛАМЕНТАРЕН КОНТРОЛ

- Чл. 95.** (1) Народните представители отправят до министър-председателя, заместник министър-председател или до министър въпроси от актуален характер, които представляват обществен интерес и са в техния ресор на управление или засягат дейността на ръководената от тях администрация.
- Към министър-председателя се отправят въпроси, които се отнасят до дейността на правителството.

- Чл. 96.** (1) Въпросите се отправят чрез председателя на Народното събрание в писмена форма най-късно 48 часа преди началото на заседанието, на което министрите следва да отговорят. Въпросите трябва да бъдат точно и ясно формулирани, да не съдържат лични нападки и обидни квалификации и да бъдат подписани от народния представител. Когато народен представител задава въпрос, обобщен от срещи и искания на граждански организации и граждани, това може да бъде отбелязано в писмения въпрос. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът е писмен, когато народният представител е изразил изрично писмено желание за това, когато се поставя въпрос, засягащ лични права или интереси, или когато отправените въпроси съдържат искания за предоставяне на подробности числови данни. Срокът за писмен отговор е 7 дни. Народен представител, задад въпрос с устен отговор, може писмено да поиска промяна на вида на отговора в писмен до 18,00 ч. на деня, предшествващ парламентарния контрол. Срокът за писмения отговор е 7 дни от деня на искането на промяната и не може да се отлага от министъра. Постъпили въпроси и отговорите към тях се внасят на хартиен носител и в електронен вид, незабавно се регистрират в публичен регистър "Парламентарен контрол" и се публикуват на интернет страницата на Народното събрание в раздел "Парламентарен контрол".
- Председателят на Народното събрание уведомява незабавно министър-председателя, заместник министър-председателя или министъра за постъпилите въпроси и за деня и часа на заседанието, на което той трябва да отговори.
  - Министър-председателят, заместник министър-председателят или министърът, до когото е отправен въпрос, може да поиска отлагане на отговора, но не повече от 7 дни от срока, определен по ал. 1.
  - Когато народният представител, задад въпроса, отсъства от заседанието по уважителни причини, отговорът се отлага. Отсъствието по уважителни причини се удостоверява с писмо от народния представител до председателя на Народното събрание до 18,00 ч. на деня, предшествващ парламентарния контрол. Когато отсъствието е повече от три пъти, министърът отговаря писмено в 7-дневен срок от деня на последното отсъствие.
  - Когато се получи писмен отговор на въпроса, председателят съобщава за това на следващото заседание за парламентарен контрол и връчва екземпляр от него на народния представител. Въпросите за писмен отговор, както и самите писмени отговори се прилагат към стенографския протокол на пленарното заседание.
  - Народните представители могат писмено да оттеглят своите въпроси до 18,00 ч. на деня, предшествващ парламентарния контрол. Председателят на Народното събрание уведомява съответния министър за това.
  - Когато парламентарните групи са се възползвали от правото си по чл. 54, ал. 6, времето за парламентарен контрол се удължава със същия размер.

- Чл. 97.** (1) Народният представител може да регистрира въпроси с устен отговор, като се съобрази с изискванията на чл. 107, ал. 1.
- Времето за изложение на въпросите е до 2 минути.
  - Отговорът на министър-председателя, заместник министър-председателя или министъра е до 3 минути. Народният представител, задад въпроса, има право на реплика до 2 минути, а министър-председателят, заместник министър-председателят или министърът - на дуплика, също до 2 минути.

- Чл. 98.** (1) Народните представители отправят питания до членове на Министерския съвет.
- Питанията трябва да се отнасят до основни страни от дейността на министър-председателя, заместник министър-председателя, отделните министри или на администрацията, за която те отговарят.
  - Към министър-председателя се отправят питания, които се отнасят до общата политика на правителството.
  - Народният представител може да регистрира питаня с устен отговор, като се съобрази с изискванията на чл. 107, ал. 1.

- Чл. 99.** (1) На питанятия се отговаря задължително в срок до 14 дни от регистрирането им. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато народният представител, отправил питането, е изразил изрично желание за това. Народен представител, задад питане с устен отговор, може писмено да поиска промяна на вида на отговора в писмен до 18,00 ч. на деня, предшествващ парламентарния контрол. Срокът за писмения отговор е 7 дни от деня на искането на промяната и не може да се отлага от министъра. Постъпили питаня и отговорите към тях се внасят на хартиен носител и в електронен вид, незабавно се регистрират в публичен регистър "Парламентарен контрол" и се публикуват на интернет страницата на Народното събрание в раздел "Парламентарен контрол".
- Министър-председателят, заместник министър-председателят или отделните министри могат да поискат продължаване на срока, но не повече от 7 дни от срока, определен по ал. 1.

**Чл. 100.** Питанията се отправят чрез председателя на Народното събрание в писмена форма и се подписават от народния представител. Те трябва да бъдат ясно и точно формулирани и да не съдържат лични нападки и обидни квалификации.

- Чл. 101.** (1) Председателят обявява постъпилите питання в началото на всяко заседание за парламентарен контрол.  
(2) Председателят на Народното събрание уведомява своевременно министър-председателя, съответния заместник министър-председател или министър за постъпилите питання и за деня и часа на заседанието, на което той трябва да отговори.  
(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилите го народен представител отсъства от заседанието по уважителни причини. Отсъствието по уважителни причини се удостоверява с писмо от народния представител до председателя на Народното събрание до 18,00 ч. на деня, предшестващ парламентарния контрол.

**Чл. 102.** Народните представители могат писмено да оттеглят питаннята си до 18,00 ч. на деня, предшестващ парламентарния контрол, за което председателят съобщава в началото на заседанието за парламентарен контрол и уведомява министър-председателя, съответния заместник министър-председател или министър.

- Чл. 103.** (1) След като Народното събрание пристъпи към разглеждане на питането, вносителят може да го развие в рамките на 3 минути. Отговорът на питането е до 5 минути.  
(2) След отговора на питането народният представител, който го е задал, има право да зададе не повече от два уточняващи въпроса в рамките на 2 минути общо, а министър-председателят, заместник министър-председател или министър - да отговори в рамките на 3 минути. При писмен отговор на питането уточняващи въпроси не се допускат.  
(3) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Народният представител, отправил питането, може в рамките на 2 минути да изрази своето отношение към отговора. Не се допуска реплика от страна на министъра под никакъв предлог.

- Чл. 104.** (1) Когато се получи писмен отговор на питане, председателят съобщава за това на следващото заседание за парламентарен контрол и връчва екземпляр от него на народния представител, който е отправил питането.  
(2) Питанията с писмен отговор и писмените отговори към тях се прилагат към стенографския протокол.

- Чл. 105.** (1) По предложение на една пета от народните представители по питането стават разисквания и се приема решение. Предложенията за разисквания заедно с проект за решение след отговора по питането и регистрирането им се представят на председателя по време на пленарното заседание до приключването му.  
(2) Разискванията се насрочват за следващото пленарно заседание, определено за парламентарен контрол. След насрочване на разискванията от председателя на Народното събрание народни представители не могат да оттеглят подписите си от предложението. Разискванията се провеждат в присъствието на съответния министър по реда, установен в глава седем, и продължават един час. Времето за обсъждане се разпределя между парламентарните групи в зависимост от тяхната численост, като за най-малката е 5 минути, а за народните представители, нечленуващи в парламентарна група, е общо до 5 минути.  
(3) Проекти за решение могат да предлагат и народните представители. Когато има повече от един проект за решение, те се гласуват по реда на постъпването им. Гласуването се извършва по реда на чл. 69.

- Чл. 106.** (1) Народното събрание изслушва въпросите, питаннята и отговорите по тях последните три часа на заседанието всеки петък, освен ако реши друго.  
(2) Първи отговаря министър-председателят, след него - заместник министър-председателите и министрите, като при отговорите на министрите се прилага ротационен принцип.  
(3) Въпросите и питаннята към министър-председателя, заместник министър-председател или министър се задават по реда на тяхното постъпване.  
(4) За въпроси и питання на една и съща тема отговорът на министър-председателя, заместник министър-председателя и министрите е общ, като се прилагат разпоредбите съответно на чл. 97 и 103.  
(5) Министър-председателят, заместник министър-председател или министър, който не е отговорил в законния срок, е длъжен в 10-дневен срок да се яви лично пред Народното събрание и да даде обяснение за неизпълнение на своето задължение.  
(6) Министър-председателят, съответният заместник министър-председател или министър отговарят лично.

- Чл. 107.** (1) Народният представител може да регистрира общо два въпроса или питання, с устен отговор, за една пленарна седмица.  
(2) Народен представител не може да зададе въпрос или питане, на които вече е отговорено.  
(3) В случаите, когато въпросите и питаннята не съответстват на изискванията на законите или не са зададени към член на Министерския съвет, в чийто ресор на управление е предметът на въпроса или питането, председателят уведомява народния представител да отсъства в тридневен срок несъответствиата. В същия срок уведоменият народен представител има право да оспори писмено допустимостта на въпроса или питането. След допитване до Председателския съвет по оспорваната допустимост председателят взема окончателно решение, за което народният представител се уведомява. При решение за допускане на въпрос или питане срокът за отговор, съответно по чл. 96, ал. 1 и чл. 99, ал. 1, се определя от датата на окончателното решение.

- Чл. 108.** (1) Министерският съвет може да поиска Народното събрание да му гласува доверие по цялостната политика или по конкретен повод.  
(2) Разискванията започват на следващото заседание след постъпване на искането за вот на доверие.  
(3) След приключване на разискванията Народното събрание приема решение на същото заседание.  
(4) Решението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите народни представители.

**Чл. 109.** Една пета от народните представители могат да предложат Народното събрание да гласува недоверие на Министерския съвет или на министър-председателя, като внесат мотивиран проект за решение.

- Чл. 110.** (1) Разискванията по проекта за решение за гласуване на вот на недоверие започват не по-рано от три дни и не по-късно от 7 дни от постъпването на предложението.  
(2) По време на разискванията не могат да бъдат правени промени и допълнения в текста на проекта за решение.  
(3) Гласуването на проекта за решение се провежда не по-рано от 24 часа след приключване на разискванията.  
(4) Проектът за решение се смята за приет, когато за него са гласували повече от половината от всички народни представители.

**Чл. 111.** При отхвърляне на предложение за недоверие на Министерския съвет ново предложение за недоверие на същото основание не може да бъде направено в следващите 6 месеца.

- Чл. 112.** (1) Министерският съвет внася в Народното събрание обобщен годишен доклад по изпълнението на решенията на Европейския съд по правата на човека и на Съда на Европейския съюз по дела срещу Република България.  
(2) Докладът по ал. 1 се разглежда на съвместно заседание на Комисията по правни въпроси и Комисията по вероизповеданията и правата на човека и в заседание на Народното събрание в срок до три месеца от постъпването му.

---

## Глава десета.

### ПАРЛАМЕНТАРНИ ИЗСЛУШВАНИЯ, ПРОУЧВАНИЯ И АНКЕТИ

- Чл. 113.** (1) Народното събрание или избраните от него комисии могат да извършват изслушвания по въпроси, засягащи държавни или обществени интереси.  
(2) Когато Народното събрание пристъпи към провеждане на изслушването, вносителят на предложението за изслушване прави изложение на въпросите в рамките на 5 минути. Изслушваните лица информират Народното събрание по въпросите, предмет на изслушването, в рамките на 10 минути. Всяка от парламентарните групи има право на 2 въпроса, а народните представители, нечленуващи в парламентарна група - общо на един въпрос, всеки въпрос в рамките на 2 минути към отделните изслушвани лица. Изслушваните лица отговарят след задаването на всеки въпрос. Парламентарните групи имат право да изразят отношение към отговорите на изслушваните лица в рамките на 5 минути след задаването на всички въпроси.  
(3) Парламентарните комисии могат да задължават министри и длъжностни лица да се явяват на техните заседания и да отговарят на поставените въпроси. Заинтересовани организации и граждани могат да присъстват на тези заседания. В 7-дневен срок след провеждане на изслушването съответната комисия представя на председателя на Народното събрание доклад за изслушването, който се предоставя на народните представители.

- Чл. 114.** (1) Народното събрание или избраните от него комисии могат да извършват проучвания и анкети по въпроси, засягащи държавни или обществени интереси.  
(2) Парламентарните комисии могат да задължават министри и длъжностни лица да се явяват на техните заседания и да отговарят на поставените въпроси. Заинтересовани организации и граждани могат да присъстват на тези заседания.

**Чл. 115.** Всички държавни органи и длъжностни лица от държавната и общинската администрация и граждани са задължени да предоставят необходимите сведения и документи във връзка с въпросите, предмет на изслушвания, проучвания и анкети, дори когато сведенията представляват държавна или служебна тайна.

**Чл. 116.** Формата, в която се предоставят сведенията, се определя от Народното събрание или от съответната комисия.

- Чл. 117.** (1) Длъжностните лица и гражданите, когато бъдат поканени, са длъжни да се явяват пред парламентарните комисии и да им предоставят исканите от тях сведения и документи.  
(2) Поканата за явяване се връчва чрез службите на Народното събрание.

---

## Глава единадесета.

### ПАРЛАМЕНТАРНО НАБЛЮДЕНИЕ И КОНТРОЛ ПО ВЪПРОСИТЕ НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ

- Чл. 118.** (1) Министерският съвет внася в Народното събрание приетата от него Годишна програма за участие на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз в 7-дневен срок от приемането ѝ.  
(2) Председателят на Народното събрание разпределя годишната програма по ал. 1 на постоянните комисии. В триседмичен срок от получаването ѝ постоянните комисии, с изключение на Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове, изработват своите предложения за Годишна работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз, като вземат предвид и Работната програма на Европейската комисия за съответната година.  
(3) В 14-дневен срок от изтичането на срока по ал. 2 Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове, като взема предвид и предложенията на другите постоянни комисии, изработва проект на Годишна работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз. Годишната работна програма съдържа списък на проектите на актове на институциите на Европейския съюз, по които Народното събрание осъществява наблюдение и контрол. Проектът на годишната работна програма се обсъжда и приема от Народното събрание.  
(4) Председателят на Народното събрание изпраща на Министерския съвет приетата годишна работна програма по ал. 3.  
(5) При нововъзникнали обстоятелства Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове може да предлага по своя инициатива или по предложение на други постоянни комисии допълнения в Годишната работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз, които се приемат по реда на ал. 3.

- Чл. 119.** (1) Министерският съвет внася в Народното събрание рамкова позиция по проекта на акт на институцията на Европейския съюз, включен в годишната работна програма по чл. 118, ал. 3, в триседмичен срок от решението на Съвета по европейските въпроси към Министерския съвет за одобряване разпределението на акта.  
(2) При настъпване на обстоятелства, които налагат промени в първоначалната българска позиция, Министерският съвет своевременно информира Народното събрание за тези обстоятелства и за промените в позицията.

- Чл. 120.** (1) Председателят на Народното събрание в срока по чл. 77, ал. 1 разпределя на Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове и на компетентните постоянни комисии внесената от Министерския съвет рамкова позиция по чл. 119, ал. 1 и проекта на акта. Проектът на акт се предоставя от базата данни по чл. 123 и се прилага към рамковата позиция.  
(2) Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове по своя инициатива или по предложение на постоянна комисия може да наложи парламентарна резерва по проект на акт на институцията на Европейския съюз, включен в годишната работна програма по чл. 118, ал. 3. Парламентарната резерва задължава правителството да не изразява становище по проекта на акт в Съвета на Европейския съюз до произнасянето на Народното събрание, но не по-късно от третото заседание на подготовителния орган на Съвета, разглеждащ проекта на акт.

- Чл. 121.** (1) Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове обсъжда проектите на актове на институциите на Европейския съюз и рамковите позиции по тях, като взема предвид докладите на компетентните постоянни комисии, ако такива са постъпили. Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове изготвя доклад по проекта на акт.  
(2) Постоянните комисии разглеждат проекта на законодателен акт за спазване на принципите на субсидиарност и пропорционалност при спазване на срока, определен в чл. 6 от Протокол (№ 2) към Договора за функционирането на Европейския съюз.  
(3) Когато се установи неспазване на принципа на субсидиарност в проект на законодателен акт на институцията на Европейския съюз, Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове изготвя мотивирано становище.  
(4) Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове представя изготвения доклад или мотивираното становище на председателя на Народното събрание, който го изпраща на Министерския съвет и на председателите на Европейския парламент, на Съвета на Европейския съюз и на Европейската комисия в срока, определен в чл. 6 от Протокол (№ 2) към Договора за функционирането на Европейския съюз.

**Чл. 122.** Народното събрание прави мотивирано искане до Министерския съвет за внасяне в Съда на Европейския съюз на иск за неспазване на принципа на субсидиарност в законодателен акт.

**Чл. 123.** Народното събрание организира и поддържа база данни за проектите на актове и други документи на институциите на Европейския съюз.

- Чл. 124.** (1) Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове изслушва кандидатите за длъжности в институциите на Европейския съюз, предложени от Министерския съвет.  
(2) Кандидатите по ал. 1 са длъжни да се явят на заседание на Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове и да отговарят на поставените от членовете ѝ въпроси.

- Чл. 125.** (1) Народното събрание участва в механизмите за оценка на изпълнението на политиките на Европейския съюз в рамките на пространствено и времево, сигурност и правосъдие, в политически контрол на Европа и в оцелването на дейностите на Евроекст.
- (2) Народното събрание участва в процедурите по преразглеждане на Договорите на Европейския съюз.
- (3) Народното събрание разглежда молбите за присъединяване към Европейския съюз.
- (4) Народното събрание участва активно в процеса на междупарламентарно сътрудничество в Европейския съюз.
- Чл. 126.** Народното събрание може да провежда изслушване на министър-председателя относно позицията на Република България в предстоящи заседания на Европейския съвет.
- Чл. 127.** Министерският съвет, в изпълнение на чл. 105, ал. 3 от Конституцията, информира Народното събрание по въпроси, отнасящи се до задълженията, произтичащи за Република България от нейното членство в Европейския съюз.
- Чл. 128.** Министерският съвет, в изпълнение на чл. 105, ал. 4 от Конституцията, в началото на всеки 6-месечен период на председателство на Съвета на Европейския съюз, внася в Народното събрание доклад за участието на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз през предходното председателство и за приоритетите на Република България по време на текущото председателство. Народното събрание изслушва министър-председателя или заместник министър-председател.
- Чл. 129.** В заседанията на Народното събрание по чл. 126 и 128 могат да участват без право да гласуват членовете на Европейския парламент от Република България.

---

## Глава дванадесета.

### НАРОДНИ ПРЕДСТАВИТЕЛИ

#### Раздел I.

##### Правно положение

**Чл. 130.** Всеки народен представител може да бъде избран в органите на Народното събрание. Той е задължен да участва в тяхната работа.

**Чл. 131.** (1) Народните представители запазват заемащата от тях длъжност по трудово правоотношение в държавните или общинските учреждения или предприятия, търговските дружества с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала или бюджетните организации, като ползват неплатен отпуск до края на пълномощията им. Това се отнася и за изпълнителите по договори за управление на търговски дружества с повече от 50 на сто държавно или общинско участие в капитала, но за не повече от края на срока на договора.

(2) Когато за възстановяване на заемащата длъжност е необходим акт на държавен или друг орган, съответният орган е длъжен да го издаде.

**Чл. 132.** Времето, през което народните представители изпълняват своите функции, се зачита за трудов стаж по специалността им, съответно за служебен стаж за длъжността, която са заемали до избора им.

**Чл. 133.** (1) Народният представител не може да получава друго възнаграждение по трудово правоотношение.

(2) Народният представител може да получава хонорар или възнаграждение по граждански правоотношения.

**Чл. 134.** (1) Народният представител не може да изпълнява друга държавна служба или да извършва дейност, която според закона е несъвместима с положението на народен представител.

(2) Народният представител няма право да участва в управителни или контролни органи на търговски дружества и кооперации.

(3) Народният представител може да продължи участието си в колективни управителни органи и научни органи на висшите училища и Българската академия на науките с изключение на еднолични ръководни длъжности.

**Чл. 135.** (1) Народният представител има право на платен годишен отпуск, който съвпада с ваканциите на Народното събрание.

(2) Народният представител няма право на неплатен отпуск.

**Чл. 136.** (1) Народният представител е длъжен да присъства на заседанията на Народното събрание и на комисиите, в които е избран.

(2) Народен представител, на който се налага да напусне заседанието, преди да е завършило, или да закъснее за заседание, уведомява дежурните секретари или ръководството на съответната комисия.

(3) Народен представител, на който се налага да отсъства по уважителни причини от заседание на Народното събрание или от заседание на комисия, предварително уведомява председателя на Народното събрание, съответно председателя на съответната комисия.

**Чл. 137.** За неуредените въпроси в този правилник се прилагат Кодексът на труда и Кодексът за социално осигуряване, освен ако това противоречи или е несъвместимо с положението на народните представители.

**Чл. 138.** (1) Народните представители не могат да бъдат задържани и срещу тях не може да бъде возбуждено наказателно преследване, освен за извършено престъпление от общ характер, и то с разрешение на Народното събрание, а когато то не заседава (чл. 45, ал. 2) - с разрешение на неговия председател.

(2) Разрешение за задържане не се иска при заварено тежко престъпление, като в този случай незабавно се уведомява Народното събрание, а когато то не заседава (чл. 45, ал. 2) - неговият председател.

(3) Когато са налице достатъчно данни, че народен представител е извършил престъпление от общ характер, главният прокурор отправя мотивирано искане до Народното събрание, а когато то не заседава - до неговия председател, с което се иска разрешение за возбуждане на наказателно преследване. Към искането се прилагат достатъчно данни.

(4) Разрешение за возбуждане на наказателно преследване не се изисква при писмено съгласие на народния представител. Народният представител представя писменото си съгласие до председателя на Народното събрание, който уведомява незабавно главния прокурор и информира Народното събрание на първото пленарно заседание след постъпване на съгласието. Даденото писмено съгласие не може да бъде оттегляно от народния представител.

(5) Извън случаите по ал. 4, искането на главния прокурор и приложените към него данни се разглеждат от Народното събрание, което се произнася с решение, не по-рано от 5 дни след постъпване на искането. При поискване и явяване народният представител се изслушва от Народното събрание.

(6) Когато Народното събрание не заседава (чл. 45, ал. 2), разрешение за возбуждане на наказателно преследване срещу народен представител се дава от председателя на Народното събрание. Разрешението, дадено от председателя на Народното събрание, се внася за одобрение от народните представители на първото заседание на Народното събрание.

(7) Когато наказателното преследване завърши с присъда, с която е наложено наказание лишаване от свобода за умишлено престъпление, или когато изпълнението на наказанието лишаване от свобода не е отложено, Народното събрание взема решение за предсрочно прекратяване пълномощията на народния представител.

(8) В случаите, когато главният прокурор е направил искане за задържане на народния представител, Народното събрание се произнася с отделно решение, взето по реда на ал. 1 - 7. То може да отмени дадено от него разрешение.

(9) Разпоредбата на чл. 70 от Конституцията се прилага и в случаите, когато наказателно преследване срещу народен представител е возбуждено преди избирането му.

**Чл. 139.** Народните представители не могат да бъдат повиквани на военновременна служба като запасни.

**Чл. 140.** (1) В случаите, когато народен представител, избран с кандидатска листа на партия или коалиция, бъде избран за министър, той се замества от следващия в листата кандидат за времето, през което изпълнява функциите на министър.

(2) Когато бъде освободен като министър, пълномощията на народен представител се възстановяват, а на заместващия го се прекратяват. Когато от една листа е извършено повече от едно заместване, при възстановяване на пълномощията на народен представител се прекратяват пълномощията на последния от листата, който ги е придобил по заместване.

**Чл. 141.** Държавните и местните органи и техните администрации са длъжни да оказват съдействие на народния представител и да му предоставят при поискване сведения и документи във връзка с изпълнение на правомощията му. Народният представител има право на достъп до държавните и местните органи и организации.

#### Раздел II.

##### Етични норми за поведение

**Чл. 142.** Народният представител осъществява своите правомощия при зачитане на върховенството на закона и защитата на обществения интерес, като се ръководи от принципите на необвързаност с частни интереси, откритост, отчетност и прозрачност.

**Чл. 143.** Народният представител се отнася с дължимото уважение към гражданите, независимо от политическите им пристрастия, служебното им положение и изразяването от тях мнение.

**Чл. 144.** (1) Народният представител не може да дава съгласие за осъществяване на своите правомощия в частен интерес на физически или юридически лица.

(2) Народният представител не може да дава съгласие или да използва служебното си положение за рекламна дейност.

**Чл. 145.** (1) Народният представител не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или друга обвързаност с физически или юридически лица, която би могла да повлияе върху изпълнението на неговите правомощия.

(2) Народният представител изпълнява правомощията си, без да търси или получава материална или друга облага за себе си или за свързаните с него лица по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(3) Народният представител не може да предприема действия, които накръпват принципа на разделението на властите и независимостта на държавните органи.

**Чл. 146.** Народният представител декларира имущество, доходи и разходи в страната и в чужбина по реда на Закона за публичност на имуществото на лица, заемащи висши държавни и други длъжности.

**Чл. 147.** При внасяне на законопроекти, изказване или гласуване в пленарно заседание или в комисия народен представител с частен интерес от обсъждания проблем по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси е длъжен да го декларира.

**Чл. 148.** Народният представител е длъжен да пази поверителността на информацията, получена при изпълнението на правомощията му, както и на информацията относно личния живот на народните представители.

**Чл. 149.** (1) Народният представител не може да използва служебното си положение за получаване на специални привилегии или придобивки.

(2) Народният представител не може в това си качество да приема подаръци, освен ако са протоколни и на стойност до една десета от основното му месечно възнаграждение за съответния месец. Подаръците над тази стойност се предават в Народното събрание и се обявяват в публичен регистър на Народното събрание.

**Чл. 150.** Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика дава разяснения на народните представители относно прилагането на етичните норми за поведение. По искане на народния представител даването на разяснения може да бъде конфиденциално.

**Чл. 151.** (1) Народният представител може да обяви адрес и електронна поща за контакти.

(2) Народният представител провежда срещи с избиратели, включително в избирните райони, освен във времето за пленарни заседания или заседания на комисии.

(3) Народният представител може да обяви на страницата си в интернет информация за графика на срещите си с избиратели, своите изказвания, предложения и становища по законопроекти, както и имената на сътрудниците, телефон и адрес на електронна поща за връзка.

**Чл. 152.** Народният представител има право на не повече от трима нещатни сътрудници. В Народното събрание се създава и води регистър на нещатните сътрудници. В регистъра се вписват и лицата, които участват в подготовката, обсъждането и приемането на актове или документи в Народното събрание по граждански договор.

**Чл. 153.** (1) Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика установява нарушение по този раздел и се произнася с решение, с което може да наложи следните мерки:

1. забележка;

2. порицание;

3. временно отстраняване от едно до три заседания на комисия.

(2) При определяне на мярката комисията взема предвид тежестта на нарушението и неговия епизодичен, повтарящ се или системен характер.

(3) Отстраненият от заседание народен представител не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

**л. 154.** (1) Всеки народен представител, физическо или юридическо лице може да подаде жалба или сигнал за нарушение на етичните норми за поведение до Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика по ред, определен с правилата по ал. 4.

(2) Комисията за борба с корупцията, конфликт на интереси и парламентарна етика взема решение за налагане на мярка по чл. 153, ал. 1, след като изслуша народния представител и се запознае с всички материали, свързани с нарушението на етичните норми за поведение. Комисията публикува решението в публичен регистър на Народното събрание, след като го съобщи на народния представител.

(3) Народният представител има право да изрази становище по решението, което се публикува в регистъра по ал. 2.



(4) Комисията по ал. 1 приема решения по прилагането на този раздел.

### Раздел III. Парламентарно поведение

**Чл. 155.** (1) Поведението на народния представител се основава на зачитане авторитета на Народното събрание и уважение към другите народни представители и външни лица. То не може да нарушава нормалното протичане на парламентарната работа или реда в сградата на Народното събрание.

(2) Народните представители нямат право да прекъсват изказвания се от място, да отправят лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи против когото и да било, да разгласяват данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите, да имат непристойно поведение или да извършват постъпки, които нарушават реда на заседанието.

**Чл. 156.** По отношение на народните представители може да се налагат следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;
2. забележка;
3. порицание;
4. отнемане на думата;
5. отстраняване от заседание;
6. отстраняване до три заседания.

**Чл. 157.** Напомняне се прави от председателя на народен представител, който се отклони от предмета на разискванията.

**Чл. 158.** Забележка се прави от председателя към народен представител, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

**Чл. 159.** Порицание се налага от председателя на народен представител, който нарушава реда на заседанието или е създал безредие в залата.

**Чл. 160.** Председателят отнема думата на народен представител, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 156, т. 1 - 3 дисциплинарни мерки;
2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си въпреки поканата на председателя да го прекрати.

**Чл. 161.** Председателят може да отстрани от едно заседание народен представител, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително не дава възможност за нормална работа в пленарната зала;
3. гласува с чужда карта.

**Чл. 162.** (1) Председателят може да отстрани за повече от едно заседание, но не повече от три заседания, народен представител, който:

1. оскърбява Народното събрание, членовете на Министерския съвет, президента или вицепрезидента на Републиката или други органи на държавна власт;
2. призовава към или упражнява насилие в залата или в сградата на Народното събрание.

(2) Отстраненият от заседанието народен представител по ал. 1 и по чл. 161 не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(3) Народният представител има право да оспори наложената дисциплинарна мярка пред председателя на Народното събрание в тридневен срок от налагането ѝ. Председателският съвет може мотивирано да потвърди, отмени или промени наложената дисциплинарна мярка.

**Чл. 163.** На интернет страницата на Народното събрание се публикува информация за наложените дисциплинарни мерки на народните представители по чл. 156.

**Чл. 164.** Всеки месец на интернет страницата на Народното събрание се публикува информация за неоправданите отсъствия на народните представители от заседания на постоянните комисии, подкомисиите, работните групи и от пленарни заседания. Информацията се публикува не по-късно от 7 дни след приключване на месеца, за който се отнася.

### Допълнителни разпоредби

**§ 1.** (1) Правилникът за организацията и дейността на Народното събрание може да бъде изменен по предложение на председателя на Народното събрание или по искане на народен представител.

(2) Предложението се разглежда от Комисията по правни въпроси в 14-дневен срок.

(3) Становището на комисията се изпраща на председателя на Народното събрание, който го предоставя в писмен вид на всеки народен представител.

**§ 2.** По въпроси, неуредени с този правилник, Народното събрание приема решения.

**§ 3.** "Председател" по смисъла на този правилник е председателстващият съответното пленарно заседание на Народното събрание.

**§ 4.** Под "присъстващи" при тайно гласуване се разбира участващите в гласуването народни представители. Под "присъстващи" при явно гласуване се разбира броят на народните представители, които са се регистрирали преди започване на гласуването.

**§ 5.** Под "численост на парламентарна група" се разбира числеността на групата към момента на вземане на съответното решение от Народното събрание.

**§ 6.** (1) При осъществяване на своите правомощия Народното събрание се подпомага от администрация.

(2) Служителите в администрацията на Народното събрание са парламентарни служители, чийто статут се определя в правилника по чл. 8, ал. 1, т. 13.

(3) С Класификатора на длъжностите в администрацията на Народното събрание се определят: броят на парламентарните служители, наименованията на длъжностите, минималната образователна степен, минималният ранг и/или професионален опит, видът правоотношение, други изисквания за заемане на длъжността, както и минималният и максималният размер на възнаграждението за всяка длъжност.

(4) Главният секретар на Народното събрание осъществява неотложни административни функции на председателя на Народното събрание по този правилник и по закон, когато мандатът на Народното събрание е изтекъл или е предсрочно прекратен, до избора на председател на Народното събрание.

**§ 7.** Предоставянето на всички проекти, документи и други материали, необходими на народните представители за работата им в пленарна зала, се извършва чрез служебната електронна поща. За ден и час на предоставянето се смятат денят и часът, в които са изпратени. Председателят на Народното събрание може при необходимост да разпореди предоставяне на материалите и на хартиен носител в пленарната зала - по време на пленарно заседание или по парламентарни групи.

**§ 8.** Сроковете по този правилник се изчисляват по реда на Гражданския процесуален кодекс. Последният ден на срока изтича в 18,00 ч.

### Заклучителни разпоредби

**§ 9.** Разпоредбата на чл. 51, ал. 1 относно предаването на откритите заседания на Народното събрание от парламентарен телевизионен канал (БНТ) се прилага от момента на осигуряването на техническа и финансова възможност за това.

**§ 10.** (Изм. - ДВ, бр. 34 от 2018 г.) (1) Член 118 не се прилага от 1 юли 2017 г. до 31 декември 2018 г.

(2) Постоянните комисии, с изключение на Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове, изработват по компетентност своите предложения за Годишна работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз за 2018 г., като вземат предвид публикуваната Работна програма на Европейската комисия за 2018 г. Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове, като взема предвид и предложенията на другите постоянни комисии, изработва проект на Годишна работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз за 2018 г. Годишната работна програма съдържа списък на проектите на актове на институциите на Европейския съюз, по които Народното събрание осъществява наблюдение и контрол. Проектът на Годишната работна програма се обсъжда и приема от Народното събрание. Председателят на Народното събрание изпраща на Министерския съвет приетата Годишна работна програма. При нововъзникнали обстоятелства Комисията по европейските въпроси и контрол на европейските фондове може да предлага по своя инициатива или по предложение на други постоянни комисии допълнения в Годишната работна програма на Народното събрание по въпросите на Европейския съюз за 2018 г., които се приемат по реда на изречения второ, трето и четвърто. Членове 119, 120 и 121 се прилагат съответно.

(3) Министерският съвет внася в Народното събрание за сведение и други документи, свързани с провеждането на Българското председателство на Съвета на Европейския съюз през 2018 г.

**§ 11.** Този правилник се приема на основание чл. 73 от Конституцията и отменя Правилника за организацията и дейността на Народното събрание (обн., ДВ, бр. 97 от 2014 г.; изм., бр. 13 и 86 от 2015 г. и бр. 86 от 2016 г.).

**§ 12.** Правилникът влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

Правилникът е приет от 44-то Народно събрание на 27 април 2017 г. и е подпечатан с официалния печат на Народното събрание.

### Заклучителни разпоредби

КЪМ РЕШЕНИЕ ЗА ДОПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛНИКА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНОТО СЪБРАНИЕ  
(ОБН. - ДВ, БР. 95 ОТ 2020 Г., В СИЛА ОТ 06.11.2020 Г.)

§ 3. Решението влиза в сила от деня на обнародването му в "Държавен вестник".

### Приложение към чл. 76, ал. 1

#### Методология за извършване на предварителна оценка на въздействието на законопроектите

## Елементи на оценката

Основания за законодателната инициатива

Заинтересовани групи

Анализ на разходи и ползи

## Примерна аргументация

Определят се обществените отношения, които законодателната инициатива си поставя за цел да регулира. Необходимо е да бъде направено кратко представяне на причините и промените в обществените отношения, които налагат необходимостта от нормативна регулация.

Оценката на въздействието включва кратко описание на заинтересованите групи от приемането на законодателната инициатива (бизнес, неправителствени организации, граждани, държавни органи, други), степента, в която тя ги засяга, както и тяхното отношение към законодателната инициатива.

Посочва се очакваното въздействие на законодателната инициатива върху конкретни групи и обществени отношения, както и използваните методи за тяхното идентифициране, като например - изследвания, обществени консултации, сравнителни анализи и други.

Описват се икономическите, социалните и другите публични разходи, необходими за реализирането на законодателната инициатива. Описва се кои разходи се очаква да бъдат значителни и кои второстепенни.

Описват се икономическите, социалните и други ползи в резултат от приемането на законодателната инициатива. Описва се как очакваните ползи отговарят на формулираните цели.

Административна тежест и структурни промени

1. Включват се предвиджаните и необходими административни промени, като закриване, сливане или създаване на нови административни структури;  
2. Представя се информация за административната тежест, която предполага съответната законодателна инициатива. Посочва се дали се въвеждат, или се изменят регулаторни режими и такси.

Въздействие върху нормативната уредба

Включва се информация за необходимостта от непосредствени или последващи промени в други нормативни актове в резултат от приемането на законодателната инициатива.

*Забележка. Предварителната оценка на въздействието на законопроектите не е задължително да се изготвя в табличен вид.*

## Приложение към правилника

### Финансови правила по бюджета на Народното събрание

**Чл. 1.** (1) Самостоятелният бюджет на Народното събрание е част от държавния бюджет на Република България.

(2) Бюджетът на Икономическия и социален съвет е част от бюджета на Народното събрание.

(3) Бюджетът на Народното събрание включва всички приходи от дейността на неговите второстепенни разпоредители с бюджет, административните и стопанските разходи, издръжката на парламентарните групи, разходите на комисиите, на народните представители, за международната дейност и интерпарламентарните организации.

(4) От бюджета на Народното събрание могат да се финансират и конкретни проекти и програми, свързани с формиране на демократична гражданска култура, лидерски умения и демократични практики в процеса на вземане на решения, както и курсове за квалификация на народни представители и лидери от всички парламентарно представени партии и коалиции с оглед членството на Република България в Европейския съюз.

(5) Второстепенните разпоредители с бюджет по бюджета на Народното събрание са ръководителите на Икономическия и социален съвет, на редакцията на "Държавен вестник", на Националния център за парламентарни изследвания, на Регионалния секретариат за парламентарно сътрудничество в Югоизточна Европа към Народното събрание на Република България, на Лечебно-възстановителната база на Народното събрание - Велинград, на Издателската дейност и на Хранителния комплекс.

(6) В бюджета на Народното събрание ежегодно се предвиждат средства за Програма "Студентска програма за законодателни проучвания в Народното събрание". Проучванията се публикуват на сайта на програмата на интернет страницата на Народното събрание.

(7) В бюджета на Народното събрание ежегодно се предвижда резерв за непредвидени и/или неотложни разходи.

**Чл. 2.** (1) Председателят на Народното събрание или упълномощено от него лице утвърждава бюджетна прошеура, с която определя реда и сроковете за съставянето на проект на средносрочна бюджетна прогноза и проект на бюджет на Народното събрание въз основа на решението на Министерския съвет за приемане на бюджетната процедура по съставянето на тригодишна бюджетна прогноза и държавен бюджет за следващата година.

(2) Дирекция "Парламентарен бюджет и финанси" координира и изготвя проектите на средносрочната бюджетна прогноза и на бюджет на Народното събрание и проекта на придружаващите ги доклади. Обобщените проекти на бюджетна прогноза и на бюджет се изготвят въз основа на проектите на първостепенния и на второстепенните разпоредители с бюджет. Постоянно действащата подкомисия по отчетност на публичния сектор към Комисията по бюджет и финанси обсъжда изготвените проекти на бюджетна прогноза и на бюджет и се произнася със становища по тях. Проектът на бюджетната прогноза, проектът на бюджет, проектодокладите и становищата на подкомисията се предоставят на председателя на Народното събрание.

**Чл. 3.** Използването на резерва за непредвидени и/или неотложни разходи по бюджета на Народното събрание се извършва със заповед на председателя на Народното събрание.

**Чл. 4.** (1) Дирекция "Парламентарен бюджет и финанси" изготвя доклад към годишния касов отчет за изпълнение на бюджета на Народното събрание въз основа на отчетите на първостепенния и второстепенните разпоредители с бюджет след извършен одит на годишния финансов отчет на Народното събрание от Сметната палата. Докладът се предоставя на председателя на Народното събрание, който го изпраща за становище на постоянно действащата подкомисия по отчетност на публичния сектор към Комисията по бюджет и финанси.

(2) Докладът към годишния касов отчет за изпълнението на бюджета на Народното събрание заедно с одитния доклад на финансовите данни на подкомисиите по ал. 1 се предоставя на председателя на Народното събрание. Председателят на Народното събрание уведомява писмено министъра на финансите за становището на постоянно действащата подкомисия по ал. 1.

(3) Отчетът за изпълнението на бюджета на Народното събрание се приема от Народното събрание заедно с годишния отчет за изпълнението на държавния бюджет на Република България.

**Чл. 5.** Народните представители получават основно месечно възнаграждение, равно на три средномесечни заплати на наетите лица по трудово и служебно правоотношение в обществения сектор, съобразно данни на Националния статистически институт. Основното месечно възнаграждение се произчислява всяко тримесечие, като се взема предвид средномесечната работна заплата за последния месец от предходното тримесечие.

**Чл. 6.** (1) Председателят на Народното събрание получава месечно възнаграждение с 55 на сто по-високо от основното месечно възнаграждение по чл. 5, заместник-председателите на Народното събрание - с 45 на сто, председателите на парламентарните комисии и председателите на парламентарните групи по чл. 9 от правилника - с 35 на сто, заместник-председателите на комисии - с 25 на сто, членовете на постоянна комисия - с 15 на сто, и секретарите на Народното събрание - с 10 на сто.

(2) При съпредседателство на парламентарната група се полага възнаграждение за един председател.

(3) Народен представител, който заема повече от една ръководна длъжност, получава по-високото възнаграждение измежду тях - за едната длъжност, а за другите длъжности - получава възнаграждение като член.

(4) За участие в подкомисии, временни комисии, както и за работни групи, избрани от постоянните комисии, народните представители получават възнаграждение пропорционално на времето на работа, но не по-голямо от 5 на сто от основното месечно възнаграждение. При удължаване на срока на дейността на временните комисии и работните групи се решава дали участващите в тях получават допълнително възнаграждение.

**Чл. 7.** (1) Към основните месечни възнаграждения, определени в чл. 5 и 6, се начисляват допълнителни месечни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит - 1 на сто за всяка прослужена година, за научна степен "доктор" - 10 на сто, и за "доктор на науките" - 15 на сто от основното месечно възнаграждение за народен представител.

(2) Народните представители могат да получават допълнителни възнаграждения при реализиране на приоритетни за страната задачи.

(3) От начислените възнаграждения по чл. 5 и 6 и по ал. 1 и 2 се правят удържки за сметка на осигурените лица за осигурителни вноски по Кодекса за социално осигуряване, Закона за здравно осигуряване, за данък съгласно Закона за данъците върху доходите на физическите лица, за други удържки, определени със закон, както и удържките по чл. 13.

**Чл. 8.** Народните представители се осигуряват за всички осигурителни случаи с процент на трета категория труд и се застраховат по рискова застраховка "Живот".

**Чл. 9.** Всички допълнителни разходи за придружител и помощник на народен представител с увреждане се поемат от бюджета на Народното събрание.

**Чл. 10.** (1) Признават се транспортните разходи на народен представител при пътуване с държавния и общинския вътрешноградски транспорт, железопътния, автомобилния и водния транспорт - първа класа, и спално място за цялата вътрешна транспортна мрежа.

(2) Признават се транспортните разходи на народните представители по частни автобусни линии във връзка с дейността им като народни представители.

(3) Признават се транспортните разходи на народните представители, избрани в райони, намиращи се в области, с които има самолетна връзка и отстоящи на повече от 250 километра от София, до общо 40 самолетни билета годишно - еднопосочни или двупосочни, а на останалите - до общо 12 самолетни билета годишно - еднопосочни или двупосочни, във връзка с дейността им като народни представители.

(4) На народните представители, които не притежават семейни жилище на територията на Столичната община, безвъзмездно се осигурява жилище в София от мандатния жилищен фонд на Народното събрание, като разходите по основен ремонт, типово обзавеждане, охрана чрез сигнална охранителна техника или по друг начин, данъците и таксите по Закона за местните данъци и такси се поемат от бюджета на Народното събрание.

(5) Народните представители имат право на квартири и дневни за сметка на Народното събрание при посещения в изборните райони. Размерът на квартирните и лимитът на пътните, когато се пътува със собствен автомобил, се определят от председателя на Народното събрание. Този въпрос се регламентира от вътрешен акт, издаден от председателя на Народното събрание.

(6) Народният представител има право на работно помещение в София, осигурено от Народното събрание с необходимите технически и комуникационни средства, както и на служебна уебстраница в интернет, поддържана на съвърна на Народното събрание.

(7) Народното събрание осигурява възмездно при необходимост на членовете на Европейския парламент от Република България работно помещение в сградите си с необходимите технически и комуникационни средства. Разходите се поемат от съответния член на Европейския парламент.

**Чл. 11.** Народното събрание поема допълнителни разходи на народните представители, организирани в парламентарни групи, и на народните представители, нечленуващи в парламентарна група, в размер на две трети от основното месечно възнаграждение на народните представители по чл. 5. Сумата се предоставя на парламентарните групи и на народните представители, нечленуващи в парламентарна група. Парламентарните групи определят начина на разпределението на средствата, отчитането и контрола. Тези средства се използват за заплащане на сътрудници, консултации, експертизи, помещения и други дейности, свързани с работата на народните представители в Народното събрание и изборните им райони. Народните представители информират парламентарната група на всеки три месеца за изразходваните средства, които могат да бъдат обявявани и на страницата им в интернет. Народните представители, нечленуващи в парламентарна група, обявяват на всеки три месеца на страницата си в интернет информация за изразходваните средства. Допълнителните разходи се облагат по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане.

**Чл. 12.** Бюджетът на Народното събрание включва средства за представителни разходи на председателя и заместник-председателите на Народното събрание, на председателите на парламентарните групи, на председателите на постоянните комисии, както и средства за посрещане на гости, поканени от Народното събрание.

**Чл. 13.** (1) При неоправдано отсъствие от пленарно заседание на народния представител се прави удържка, равна на дневното му възнаграждение.

(2) При неоправдано отсъствие от заседания на парламентарна комисия, подкомисия и работна група на народния представител се прави удържка, равна на съответната добавка за участие в заседанието.

(3) При неоправдано отсъствие от три пореди или общо 5 пленарни заседания за съответния месец на народния представител се прави удържка, равна на две трети от месечното му възнаграждение, и Народното събрание не поема повече от една трета от допълнителните му разходи по чл. 11.

(4) Когато поради липса на вкворум заседанието на Народното събрание не бъде открито или бъде прекратено, на народните представители, отсъствали по неуважителни причини от заседанието, се прави удържка, равна на две трети от дневното възнаграждение.

(5) Данните се вземат от разпечатките за регистрация и гласуване, справки от председателите на парламентарни комисии, подкомисии и работни групи и от стенографските протоколи.

**Чл. 14.** Сумите, набрани по чл. 13, се отнасят в икономия на бюджета на Народното събрание.

**Чл. 15.** (1) Възнагражденията по чл. 5 и 7 се начисляват от изборния ден, а за встъпилите допълнително народни представители - от деня, в който народният представител е обявен за избран от Централната избирателна комисия. По чл. 6 възнагражденията се начисляват от датата на избрането на народните представители на съответните длъжности и за членовете на комисии.

(2) Министри, избрани за народни представители в следващо Народно събрание, декларират от кой държавен орган желаят да получават полагащото им се възнаграждение за периода до избор на нов Министерски съвет.

**Чл. 16.** (1) Парламентарен служител, който е придобил право на пенсия за осигурителен стаж и възраст, при освобождаване от длъжност има право на еднократно парично обезщетение в размер на толкова основни заплати, колкото прослужени години има в Народното събрание, но не повече от 10.

(2) На парламентарните служители се изплаща всяка година сума за облекло в размер до две средномесечни заплати на заетите в бюджетната сфера.

**Чл. 17.** Националният център за парламентарни изследвания публикува на сайта на центъра на интернет страницата на Народното събрание плана си за работа, извършените изследвания или проучвания по заявка на Народното събрание, парламентарна група или комисия и извършените последващи оценки на въздействието на законите, възложени от комисиите по чл. 28, ал. 2, финансирани от бюджета на Народното събрание, направените публикации и архив по години и теми.

■ Обществена дискусия по законопроекта за ратифициране на Конвенцията на Съвета на Европа за превенция и борба с насилието над жени и домашното насилие – 23/01/2018, 11:00 (/bg/discussion)

➤ Правилник за организацията и дейността на Народното събрание (/bg/rulesoftheorganisations)

➤ Законопроекти (/bg/bills)

➤ Закони (/bg/laws)

➤ Решения (/bg/desision)

➤ Декларации и обръщения (/bg/declaration)

➤ Проекти на решения, декларации и обръщения (/bg/nsActs)

➤ Как законопроектът става закон (/bg/billbecomeact)

➤ Как работи Народното събрание (/bg/assemblywork)

➤ Изследване на законодателната дейност (/bg/leg\_research)



(/tv/?lng=1&\_\_ncforminfo=-e5W9F5WZsmHuv-JLXKQ4qo18Hkq1ISsOwaOS26QR8nguFyhUsDp1MYxrOtQ2M660E13n7rHQORBbg6K-sanHyBDTtHoCZP)



(/bg/cpt)



(/bg/onlinevisit)



(/bg/opgg)

44-то Народно събрание (/bg/ns)	Законодателство (/bg/legislation)	Пленарни заседания (/bg/plenarysittings)	Парламентарен контрол (/bg/pk)	Европейски съюз (/bg/europeanunion)	Новини (/bg/news)	История и факти (/bg/history)
<ul style="list-style-type: none"> <li>» Ръководство (/bg/presidingbody)</li> <li>» Народни представители (/bg/MP)</li> <li>» Парламентарни групи (/bg/parliamentarygroups)</li> <li>» Парламентарни комисии (/bg/parliamentarycommittees)</li> <li>» Парламентарни делегации (/bg/parliamentarydelegations)</li> <li>» Групи за приятелство (/bg/friendshipgroups)</li> <li>» Бюджет на Народното събрание (/bg/parliamentarybudget)</li> <li>» Администрация на Народното събрание (/bg/parliamentaryadministration)</li> <li>» Публичен регистър на нещатни сътрудници (/bg/parliamentaryregister)</li> <li>» Неоправдани отсъствия (/bg/absense)</li> <li>» Профил на купувача (/bg/buyersprofile)</li> <li>» Наложени дисциплинарни мерки по чл.156 от ПОДНС (/bg/mp_penalty)</li> <li>» Информация за плащанията в СЕБРА (/bg/sebra)</li> <li>» Достъп до обществена информация (/bg/public_information)</li> <li>» Защита на лични данни (/bg/gdpr)</li> <li>» Консултативен съвет по законодателството (/bg/advisory-board)</li> <li>» Конкурси (/bg/competitions)</li> <li>» Съобщения (/bg/notification)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Правилник за организацията и дейността на Народното събрание (/bg/rulesoftheorganisation)</li> <li>» Законопроекти (/bg/bills)</li> <li>» Решения (/bg/decision)</li> <li>» Декларации и обръщения (/bg/declaration)</li> <li>» Прокъсти на решения, декларации и обръщения (/bg/ns_acts)</li> <li>» Как законопроектът става закон (/bg/billbecomeact)</li> <li>» Как работи Народното събрание (/bg/assemblywork)</li> <li>» Изследване на законодателната дейност (/bg/leg_research)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Документи за пленарна зала (/bg/doc)</li> <li>» Програма за работа на Народното събрание (/bg/plenaryprogram)</li> <li>» Въпроси (/bg/topical_nature)</li> <li>» Изслушвания (/bg/hearing)</li> <li>» Голем на доверие (/bg/voteofconfidence)</li> <li>» Стенограми от пленарни заседания (/bg/plenaryst)</li> <li>» Справочник "Сесия на Народното събрание" - Седма сесия (/pub/sesii/44NS_sesia7.pdf)</li> <li>» Справочник "Сесия на Народното събрание" - Шеста сесия (/pub/sesii/44NS_sesia6.pdf)</li> <li>» Справочник "Сесия на Народното събрание" - Пета сесия (/pub/sesii/44NS_sesia5.pdf)</li> <li>» Справочник "Сесия на Народното събрание" - Четвърта сесия (/pub/sesii/44NS_sesia4.pdf)</li> <li>» Справочник "Сесия на Народното събрание" - Трета сесия (/pub/sesii/44NS_sesia3.pdf)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Програма за парламентарен контрол (/bg/parliamentarycontrol)</li> <li>» Питания (/bg/enquiry)</li> <li>» Въпроси (/bg/topical_nature)</li> <li>» Изслушвания (/bg/hearing)</li> <li>» Голем на доверие (/bg/voteofconfidence)</li> <li>» Гласвания по програмата на Народното събрание (Архив за 42-ро и 43-то НС) (/bg/pl_blic)</li> <li>» Дебатна програма на Народното събрание (/bg/debate)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Консолидирана версия на Договора за Европейския съюз (/bg/europeanunion)</li> <li>» Договора за функционирането на Европейския съюз (http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?qid=1490951984391&amp;uri=CELEX:12016ME/TXT)</li> <li>» Годишна работна програма на Народното събрание (/bg/annualworkingprogram)</li> <li>» Членове на Европейския парламент от Република България (http://www.europarl.europa.eu/meps/bg/search/country=BG)</li> <li>» КОСАК (/bg/COSAC)</li> <li>» Междупарламентарна обмяна на информация за ЕС (IPEX) (/bg/IPEX)</li> <li>» Документи на Европейската комисия (/bg/eudocs)</li> <li>» Документи на Съвета на ЕС (/bg/ceudocs)</li> <li>» Документи на Европейския парламент (/bg/euparldocs)</li> <li>» Евровести (/bg/eupnews)</li> <li>» Европейски документационен център (/bg/edc)</li> <li>» Комисията по европейски въпроси и контрол на европейските фондове (http://parliament.bg/bg/parliamentarycommittees/members/2595)</li> <li>» Програма за междупарламентарно сътрудничество ()</li> <li>» Полезни връзки (/bg/eulinks)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Архив Народно събрание (/bg/archive)</li> <li>» Кратка историческа справка (/bg/15)</li> <li>» Хронология на Народното събрание (/bg/16)</li> <li>» Конституция на Република България (/pub/Konstitutsiya_1879.pdf)</li> <li>» Конституция на Народна република България, 1947 (/bg/18)</li> <li>» Конституция на Народна република България, 1971 (/bg/19)</li> <li>» Герб на Република България (/bg/20)</li> <li>» Знаме на Република България (/bg/21)</li> <li>» Химн на Република България (/bg/22)</li> <li>» Държавен печат на Република България (/bg/23)</li> <li>» Български официални празници (/bg/24)</li> <li>» Виртуална разходка (/bg/virtualtour)</li> </ul>	