

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის

ბრძანება №1

2015 წლის 27 თებერვალი

ქ. თბილისი

სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს საქმიანობის წესის დამტკიცების შესახებ

„სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონის 23-ე მუხლის 4¹ პუნქტისა და „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ვბრძანებ:

1. დამტკიცდეს:

ა) „სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს საქმიანობის წესი“;

ბ) საჩივრის ელექტრონული ფორმა და მისი შევსების ინსტრუქცია (დანართი).

2. ძალადაკარგულად გამოცხადდეს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 30 ნოემბრის №11 ბრძანება „სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს საქმიანობის წესის შესახებ“.

3. ბრძანება არ გავრცელდეს მის ამოქმედებამდე საბჭოში წარდგენილი საჩივრების განხილვაზე. ასეთი საჩივრები განიხილება სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2010 წლის 30 ნოემბრის №11 ბრძანებით დამტკიცებული „სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს საქმიანობის წესის“ შესაბამისად.

4. ბრძანება ამოქმედდეს 2015 წლის 16 მარტიდან.

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს
თავმჯდომარე

ლევან რაზმაძე

სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს საქმიანობის წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. „სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს საქმიანობის წესი“ (შემდგომში – წესი) განსაზღვრავს სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოში (შემდგომში – სააგენტო) სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს (შემდგომში – საბჭო) საქმიანობის წესსა და სამართლებრივ საფუძვლებს.

2. წესი ვრცელდება კონკურსის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის მეშვეობით სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების პროცედურებთან დაკავშირებულ დავებზე.

3. საბჭოს მიერ დავების განხილვის მიზანია მათი სწრაფად და სამართლიანად გადაწყვეტა მხარეთა თანასწორუფლებიანობის საწყისებზე.

4. საბჭო თავის საქმიანობაში ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონით, ამ წესით, სხვა საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტებით. საბჭო თავის საქმიანობაში დამოუკიდებელია და არ ექვემდებარება არც ერთ ორგანოს ან/და თანამდებობის პირს.

5. წესის ფარგლებში ნებისმიერი ინფორმაციის მიღება/გაგზავნა შესაძლებელია განხორციელდეს მართვის ავტომატური საშუალებებით, ვებგვერდის <https://tenders.procurement.gov.ge/dispute> ან/და კომუნიკაციის სხვა თანამედროვე საშუალებებით (ელექტრონული ფოსტა, ტელეფონი, მოკლეტექსტური შეტყობინება).



6. საჩივრის წარდგენა შესაძლებელია მხოლოდ სახელმწიფო შესყიდვების ერთიანი ელექტრონული სისტემის (შემდგომში – სისტემა) მეშვეობით. საჩივარს დასაშვებად ცნობს საბჭოს აპარატი.

7. წესში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ იგივე მნიშვნელობა, რაც „სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ“ საქართველოს კანონში (შემდგომში – კანონი).

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 8 ივლისის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 10.07.2015წ.

მუხლი 2. საბჭოში გასაჩივრების უფლება

1. სისტემაში „მიმწოდებლად“ რეგისტრირებულ შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველს ან პრეტენდენტს შეუძლია, ამ წესის შესაბამისად, გასაჩივროს შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება საბჭოში, თუ მიაჩნია, რომ დაირღვა კანონით ან/და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესები ან/და შეილახა მისი უფლებები.

2. საბჭოში გასაჩივრება შესაძლებელია:

ა) ტენდერის/კონკურსის ჩატარების შედეგად სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ ხელშეკრულების დადებამდე;

ბ) ტენდერისათვის/კონკურსისთვის სტატუსის „არ შედგა“ მინიჭების შემთხვევაში – მხოლოდ სატენდერო/საკონკურსო განცხადებასთან და სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციასთან მიმართებით;

გ) ტენდერისათვის/კონკურსისთვის სტატუსის „შეწყვეტილია“ მინიჭების შემთხვევაში – შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილების/ქმედების, გარდა ამ მუხლის მე-5 პუნქტის „გ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებულისა.

3. შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილების/ქმედების გასაჩივრება შესაძლებელია შესაბამისი გადაწყვეტილების შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ სისტემაში ატვირთვიდან, ხოლო ქმედების შემთხვევაში – ამ ქმედების განხორციელებიდან არაუგვიანეს 15 დღის ვადაში, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ტენდერს/კონკურსს მინიჭებული აქვს სტატუსი „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“, რა დროსაც საჩივრის წარდგენა შესაძლებელია ამ სტატუსის მინიჭებიდან ხელშეკრულების დადებამდე.

4. საბჭოში გასაჩივრების შემთხვევაში, სისტემაში შესყიდვების პროცედურები შეჩერდება მხოლოდ წინადადებების მიღების დასრულების შემდგომ.

5. გასაჩივრებას არ ექვემდებარება გადაწყვეტილება/ქმედება, თუ პრეტენზია ეხება:

ა) კანონითა და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესების დაცვით შესყიდვის საშუალების შერჩევას;

ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის გადაწყვეტილებას შესყიდვის პროცედურის შეჩერების შესახებ, რომელიც მიღებულია კანონითა და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესით;

გ) შემსყიდველი ორგანიზაციის გადაწყვეტილებას შესყიდვის პროცედურის შეწყვეტის შესახებ, რომელიც მიღებულია კანონითა და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესით;

დ) საკონკურსო წინადადების ხარისხის ჯამური შეფასებისა და საკონკურსო წინადადების ფასის ხვედრითი წონების განსაზღვრის, ხარისხის შეფასების კრიტერიუმების, მათი ტიპებისა და ხვედრითი წონების განსაზღვრის მიზანშეწონილობას, ასევე საკონკურსო კომისიის იმ შეფასებას, რომელიც მიღებულია საკონკურსო წინადადების ხარისხის შეფასების არათვლად კრიტერიუმთან დაკავშირებით.

6. საჩივარი საბჭოში წარდგენილი უნდა იქნეს ელექტრონულად, სისტემაში სატენდერო/საკონკურსო განცხადებაში არსებული სისტემური დილაკის მეშვეობით. საჩივარს უნდა ჰქონდეს სამართლებრივი საფუძველი და საბჭოში წარდგენილ უნდა იქნეს ამ წესის დანართის შესაბამისად.

[მუხლი 2. საბჭოში გასაჩივრების უფლება

1. სისტემაში „მიმწოდებლად“ რეგისტრირებულ შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველს ან პრეტენდენტს შეუძლია, ამ წესის შესაბამისად, გასაჩივროს შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილება/ქმედება საბჭოში, თუ მიაჩნია, რომ დაირღვა კანონით ან/და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესები ან/და შეილახა მისი უფლებები.

2. შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის გადაწყვეტილების/ქმედების გასაჩივრება შესაძლებელია შესაბამისი გადაწყვეტილების შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ სისტემაში ატვირთვიდან, ხოლო ქმედების შემთხვევაში – ამ ქმედების განხორციელებიდან არაუგვიანეს 10 დღის ვადაში, გარდა შემდეგი



შემთხვევებისა:

- ა) თუ საჩივარი ეხება სატენდერო/საკონკურსო განცხადებას ან/და სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციას, იგი შეიძლება წარდგენილ იქნეს ტენდერისთვის/კონკურსისთვის სტატუსის „წინადადებების მიღება დასრულებულია“ ან „შეწყვეტილია“ (თუ ტენდერი/კონკურსი შეწყდა წინადადებების მიღების დასრულებამდე) მინიჭებამდე;
 - ბ) თუ ტენდერს/კონკურსს მინიჭებული აქვს სტატუსი „მიმდინარეობს ხელშეკრულების მომზადება“, გასაჩივრება შეიძლება ხელშეკრულების გაფორმებამდე.
3. გასაჩივრებას არ ექვემდებარება გადაწყვეტილება/ქმედება, თუ პრეტენზია ეხება:
- ა) კანონითა და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესების დაცვით შესყიდვის საშუალების შერჩევას;
 - ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის გადაწყვეტილებას შესყიდვის პროცედურის შეჩერების შესახებ, რომელიც მიღებულია კანონითა და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესით;
 - გ) შემსყიდველი ორგანიზაციის გადაწყვეტილებას შესყიდვის პროცედურის შეწყვეტის შესახებ, რომელიც მიღებულია კანონითა და შესაბამისი ნორმატიული აქტებით დადგენილი წესით;
 - დ) საკონკურსო წინადადების ხარისხის ჯამური შეფასებისა და საკონკურსო წინადადების ფასის ხვედრითი წონების განსაზღვრის, ხარისხის შეფასების კრიტერიუმების, მათი ტიპებისა და ხვედრითი წონების განსაზღვრის მიზანშეწონილობას, ასევე საკონკურსო კომისიის იმ შეფასებას, რომელიც მიღებულია საკონკურსო წინადადების ხარისხის შეფასების არათვლად კრიტერიუმთან დაკავშირებით.
4. საბჭოში გასაჩივრების შემთხვევაში, სისტემაში შესყიდვების პროცედურები შეჩერდება მხოლოდ წინადადებების მიღების დასრულების შემდგომ, საჩივრის დასაშვებად ცნობისთანავე.
5. საჩივარი საბჭოში წარდგენილი უნდა იქნეს ელექტრონულად, სისტემაში სატენდერო/საკონკურსო განცხადებაში არსებული სისტემური ღილაკის მეშვეობით, ამ წესის დანართის შესაბამისად.
6. საჩივარი (მათ შორის, დაზუსტებული საჩივარი), რომელიც საბჭოს წარედგინება 18:00 საათის შემდეგ ან უქმე და დასვენების დღეებში, წარდგენილად ითვლება მომდევნო სამუშაო დღეს. (ამოქმედდეს 2016 წლის 1 თებერვლიდან)].

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 8 ივლისის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 10.07.2015წ.

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 11 იანვრის ბრძანება №1 - ვებგვერდი, 12.01.2016წ.

მუხლი 3. საბჭო

1. საბჭოს შემადგენლობა განისაზღვრება ექვსი წევრით. მის შემადგენლობაში პარიტეტული პრინციპით შედიან სააგენტოსა და არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლები.
2. საბჭოს თავმჯდომარეობს სააგენტოს თავმჯდომარე. სააგენტოს თავმჯდომარე სააგენტოს თანამშრომელთა შემადგენლობიდან ნიშნავს საბჭოს ორ წევრს ერთი წლის ვადით. არასამთავრობო სექტორიდან საბჭოს წევრები შეირჩევიან და ინიშნებიან ამ წესის მე-4 მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 4. არასამთავრობო სექტორიდან საბჭოს წევრების არჩევა

1. არასამთავრობო სექტორის სამი წარმომადგენელი საბჭოს წევრად არასამთავრობო სექტორის მაქსიმალურად ფართო შემადგენლობის მიერ შეირჩევა როტაციის პრინციპით, ერთი წლის ვადით. არასამთავრობო სექტორის ერთი და იგივე წარმომადგენელი საბჭოს წევრად შესაძლოა არჩეულ იქნეს ზედიზედ მხოლოდ ორჯერ.
2. არასამთავრობო სექტორიდან საბჭოს წევრების შესარჩევად საბჭოს აპარატი უზრუნველყოფს არასამთავრობო ორგანიზაციათა ინფორმირებას საბჭოს წევრობის ვაკანსიის შესახებ კომუნიკაციის თანამედროვე საშუალებებით, მათ შორის, სააგენტოს ოფიციალური ვებგვერდის www.procurement.gov.ge გამოყენებით.
3. ვაკანსიის შესახებ ინფორმაცია უნდა შეიცავდეს შემდეგ მონაცემებს:
 - ა) საბჭოს წევრის ვაკანტური ადგილის რაოდენობას;
 - ბ) საბჭოს წევრის ფუნქციების აღწერას;
 - გ) საბჭოს წევრისადმი დადგენილ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს;
 - დ) განაცხადების წარმოდგენის ვადასა და პირობებს;
 - ე) განმცხადებლის მიერ წარმოსადგენი მონაცემების ჩამონათვალს;
 - ვ) დამატებით ინფორმაციას.
4. არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლის მიერ საბჭოს წევრის ვაკანსიის დაკავება შესაძლებელია მხოლოდ არჩევნების წესით.



5. ერთი არასამთავრობო ორგანიზაციიდან დასაშვებია მხოლოდ ერთი კანდიდატის წარდგენა.

6. საბჭოს წევრობის კანდიდატი უნდა აკმაყოფილებდეს შემდეგ საკვალიფიკაციო მოთხოვნებს:

ა) იყოს პროფესიით იურისტი ან ეკონომისტი;

ბ) ფლობდეს საქართველოს სახელმწიფო ენას;

გ) ფლობდეს სახელმწიფო შესყიდვების კანონმდებლობის საბაზისო ცოდნას.

7. განაცხადების მიღების ვადა უნდა შეადგენდეს არანაკლებ 10 სამუშაო დღეს.

8. განაცხადი უნდა შეიცავდეს კანდიდატის შესახებ იმ ინფორმაციას, რომელიც მოთხოვნილია გამოცხადებულ ვაკანსიაში. განაცხადების დადგენილ მოთხოვნებთან ფორმალური შესაბამისობის შემოწმებასა და გადარჩევას უზრუნველყოფს საბჭოს აპარატი.

9. საბჭოს წევრთა არჩევნები ინიშნება განაცხადებების მიღების დასრულებიდან არაუმეტეს 5 სამუშაო დღის ვადაში.

10. საბჭოს აპარატი უზრუნველყოფს საბჭოს წევრთა არჩევნების მხოლოდ ორგანიზაციულ მხარდაჭერას. დაუშვებელია სააგენტოს ან/და საბჭოს აპარატის წარმომადგენლის მიერ საბჭოს წევრთა არჩევნებთან დაკავშირებით აზრის გამოთქმა ან/და ხმის მიცემის პროცესში მონაწილეობის მიღება.

11. არჩევნების შედეგი დაუყოვნებლივ ფორმდება არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენელთა სხდომის ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ სხდომაზე დამსწრე არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლები და საბჭოს აპარატის წევრი (სხდომის მდივანი). არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენელთა სხდომის ოქმი არ წარმოადგენს ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივ აქტს.

12. საბჭოს წევრებად ინიშნებიან მხოლოდ ის კანდიდატები, რომლებსაც აირჩევენ არასამთავრობო სექტორის წარმომადგენლები. არჩეული კანდიდატების სია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა წარედგინება სააგენტოს თავმჯდომარეს, რომელიც სიის წარდგენიდან არაუგვიანეს 5 სამუშაო დღის ვადაში ნიშნავს წარდგენილ კანდიდატებს საბჭოს წევრებად.

13. სააგენტოს თავმჯდომარე არ არის უფლებამოსილი, უარი თქვას წარდგენილ კანდიდატთა დანიშვნაზე, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც წარმოიშობა ამ წესის მე-5 მუხლის პირველი პუნქტის „ა“, „ბ“, „ე“, „ვ“ ან/და „თ“-„კ“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული გარემოებები.

14. საბჭოს არჩევნები ტარდება საბჭოს წევრის უფლებამოსილების ვადის ამოწურვამდე სულ მცირე ოცდაათი დღით ადრე. იმ შემთხვევაში, თუ არჩევნები ვერ ჩატარდა ან საბჭოს წევრი ვერ შეირჩა, საბჭოს შესაბამის წევრს უფლებამოსილება უგრძელდება ახლადარჩეული წევრის დამტკიცებამდე, მაგრამ არაუმეტეს სამი თვის ვადით.

მუხლი 5. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძვლები

1. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის საფუძვლებია:

ა) პირადი განცხადება;

ბ) საბჭოს წევრობასთან შეუთავსებელი თანამდებობის დაკავება ან შეუთავსებელი საქმიანობა;

გ) თუ საბჭოს წევრი საბჭოს სხდომაში არასაკატიო მიზეზით სამჯერ არ მიიღებს მონაწილეობას;

დ) ამ წესით განსაზღვრული უფლებამოსილების ვადის ამოწურვა;

ე) გარდაცვალება;

ვ) მისი არასამთავრობო ორგანიზაციიდან გათავისუფლება, თუ ეს ორგანიზაცია არის მისი წარმომდგენი;

ზ) მისი სააგენტოში დაკავებული თანამდებობიდან გათავისუფლება;

თ) სასამართლოს მიერ ქმედუწუნაროდ ან შეზღუდული ქმედუწუნარიანობის მქონედ აღიარება;

ი) მის მიმართ საბოლოოდ გამოტანილი გამამტყუნებელი განაჩენის კანონიერ ძალაში შესვლა.



კ) (ამოღებულია - 08.07.2015; №12).

2. საბჭოს წევრობასთან შეუთავსებელი თანამდებობის დაკავებად ან შეუთავსებელ საქმიანობად ითვლება:

ა) შემსყიდველ ორგანიზაციაში დასაქმება ან შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველობა/პრეტენდენტობა/მიმწოდებლობა;

ბ) შემსყიდველი ორგანიზაციის ან შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველის/პრეტენდენტის/მიმწოდებლის წარმომადგენლობა;

გ) კონსულტაციის გაწევა შემსყიდველი ორგანიზაციისთვის ან შესყიდვებში მონაწილეობის მსურველისთვის/პრეტენდენტისთვის/მიმწოდებლისთვის.

3. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტი არ ვრცელდება საბჭოს იმ წევრებზე, რომლებიც საბჭოში წარმომადგენენ სააგენტოს. ამ მუხლის პირველი პუნქტის „ზ“ ქვეპუნქტი ვრცელდება საბჭოს მხოლოდ იმ წევრებზე, რომლებიც საბჭოში წარმომადგენენ სააგენტოს.

4. საბჭოს წევრს ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ათავისუფლებს სააგენტოს თავმჯდომარე.

5. საბჭოს წევრის უფლებამოსილების შეწყვეტის შემთხვევაში საბჭოს შემადგენლობა შეივსება ამ წესის შესაბამისად.

6. არასამთავრობო ორგანიზაციის წარმომადგენლის საბჭოს წევრობის შეწყვეტის საფუძველს არ წარმოადგენს:

ა) ერთსა და იმავე არასამთავრობო ორგანიზაციაში მისი თანამდებობრივი პოზიციის ცვლილება;

ბ) სხვა არასამთავრობო ორგანიზაციაში თანამდებობაზე არჩევა ან დანიშვნა, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც იმავე არასამთავრობო ორგანიზაციიდან წარმოდგენილია საბჭოს სხვა წევრი.

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 8 ივლისის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 10.07.2015წ.

მუხლი 6. საბჭოს აპარატის სტრუქტურა და საქმიანობის წესი

1. საბჭოს აპარატის ფუნქციას ასრულებს სააგენტოს შესაბამისი სტრუქტურული ერთეული, რომელსაც განსაზღვრავს სააგენტოს თავმჯდომარე. საბჭოს აპარატი ახორციელებს დავების განხილვის მომზადების შიდაუწყებრივ პროცედურებს.

2. საბჭოს აპარატი, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში:

ა) საჩივრის დასაშვებობის დადგენის მიზნით, დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, განიხილავს საბჭოში შემოსულ საჩივრისა და თანდართული მასალების შესაბამისობას კანონის 23-ე მუხლითა და ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებთან. საჩივრის დაუშვებლად ცნობის შემთხვევაში, აღნიშნულის თაობაზე დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, ეცნობება მომჩივანს ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად. აღნიშნული გადაწყვეტილება განთავსდება ვებგვერდზე <https://tenders.procurement.gov.ge/dispute>. ასეთ შემთხვევაში, აღნიშნული ინფორმაცია ოფიციალურად გაგზავნილად ჩაითვლება მისი ვებგვერდზე განთავსებისთანავე;

[ა) საჩივრის დასაშვებობის დადგენის მიზნით, დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, განიხილავს საბჭოში შემოსული საჩივრისა და თანდართული მასალების შესაბამისობას კანონის 23-ე მუხლითა და ამ წესით დადგენილ მოთხოვნებთან. საჩივრის დაუშვებლად ცნობის შემთხვევაში, აღნიშნულის თაობაზე დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, ეცნობება მომჩივანს ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად. აღნიშნული გადაწყვეტილება განთავსდება ვებგვერდზე <https://tenders.procurement.gov.ge/dispute>. ასეთ შემთხვევაში, აღნიშნული ინფორმაცია ოფიციალურად გაგზავნილად ჩაითვლება მისი ვებგვერდზე განთავსებისთანავე; (ამოქმედდეს 2016 წლის 1 თებერვლიდან)].

ბ) ამ წესის დანართის დაუცველად წარმოდგენილი საჩივრის შემთხვევაში, საბჭოს აპარატი დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, აცნობებს აღნიშნულის თაობაზე მომჩივანს ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად და განუსაზღვრავს მას ხარვეზის გამოსასწორებელ ვადას, მაგრამ არაუმეტეს მომდევნო სამუშაო დღისა. მომჩივანის მიერ დადგენილ ვადაში ხარვეზის გამოსასწორებლობის შემთხვევაში, საბჭოს აპარატი საჩივარს ცნობს დაუშვებლად, რის შესახებაც დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, აცნობებს მომჩივანს ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად. აღნიშნული გადაწყვეტილება განთავსდება ვებგვერდზე <https://tenders.procurement.gov.ge/dispute>. ასეთ შემთხვევაში, აღნიშნული ინფორმაცია ოფიციალურად გაგზავნილად ჩაითვლება მისი ვებგვერდზე განთავსებისთანავე. ხარვეზის არსებობის შემთხვევაში,



გადაწყვეტილების მიღების ვადის ათვლა იწყება ხარვეზის გამოსწორების შემდეგ, მისი დასაშვებად ცნობის მომენტიდან;

გ) საჩივრის დასაშვებად ცნობის შემთხვევაში, დაუყოვნებლივ იღებს შესაბამის ზომებს, რათა სისტემის მეშვეობით შეჩერდეს შესაბამისი შესყიდვის პროცედურები;

დ) უზრუნველყოფს საბჭოს სხდომების ორგანიზებას, მხარეების (მომჩივანი, მოპასუხე) და დაინტერესებულ პირთა (არსებობის შემთხვევაში) საბჭოს სხდომაზე მოწვევას.

3. საჩივარი დაუშვებლად იქნება მიჩნეული, თუ:

ა) საჩივარი არ ეხება შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის არასათანადო გადაწყვეტილებას/ქმედებას;

ბ) გასულია საჩივრის წარდგენის ვადა;

გ) საჩივარი ეხება საკითხს, რომელზეც არსებობს საბჭოს გადაწყვეტილება იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით;

დ) საჩივარი ეხება საკითხს, რომელისაც განიხილავს საბჭო იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით;

ე) იგი ეხება ამ წესის მე-2 მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებულ საკითხებს;

ვ) მომჩივანი არ დააზუსტებს საჩივარს ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად.

[3. საჩივარი დაუშვებლად იქნება ცნობილი, თუ:

ა) იგი არ ეხება შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის არასათანადო გადაწყვეტილებას/ქმედებას;

ბ) არ არსებობს დავის საგანი;

გ) გასულია მისი წარდგენის ვადა (ეტაპი);

დ) იგი ეხება საკითხს, რომელზეც არსებობს საბჭოს გადაწყვეტილება იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით;

ე) იგი ეხება საკითხს, რომელსაც განიხილავს საბჭო იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით;

ვ) სასამართლო წარმოებაშია საქმე დაავაზი იმავე მხარეებს შორის, იმავე საგანზე და იმავე საფუძველით;

ზ) იგი ეხება ამ წესის მე-2 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებულ საკითხებს;

თ) მომჩივანი არ დააზუსტებს ან არასრულყოფილად დააზუსტებს საჩივარს ამ წესით დადგენილი მოთხოვნების შესაბამისად. (ამოქმედდეს 2016 წლის 1 თებერვლიდან)].

[3¹. თუ საჩივრის დასაშვებად ცნობის შემდეგ გამოირკვა მისი დაუშვებლად ცნობის საფუძველი, საბჭოს აპარატი, ამ მუხლით დადგენილი წესით, დაუშვებლად ცნობს საჩივარს. თუ დაუშვებლად ცნობის საფუძველი გამოირკვა საბჭოს სხდომაზე ან მის შემდეგ, საჩივარს დაუშვებლად ცნობს საბჭო. (ამოქმედდეს 2016 წლის 1 თებერვლიდან)].

4. საჩივრის დასაშვებად ცნობისთანავე, აღნიშნულის თაობაზე ეცნობებათ საბჭოს წევრებს ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად და მიეთითებათ საჩივრის, აგრეთვე მასზე თანდართული მასალის (არსებობის შემთხვევაში) გაცნობის შესაძლებლობის თაობაზე.

5. საბჭოს აპარატის წევრი საბჭოს წევრებს მოახსენებს ინფორმაციას საქმის შინაარსის, სხდომაზე დამსწრეთა ვინაობისა და მათი უფლებამოსილების თაობაზე.

6. საჩივრის დასაშვებად ცნობისთანავე, შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია, დაუყოვნებლივ შეაჩეროს შესყიდვის პროცედურები, მათ შორის, იმავე შესყიდვის ობიექტის შესყიდვასთან დაკავშირებით არ გამოაცხადოს ან შეაჩეროს უკვე გამოცხადებული ხელახალი ტენდერი/კონკურსი (ასეთი არსებობის შემთხვევაში).

7. საბჭოს აპარატის წარდგინების საფუძველზე, საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება ერთი და იმავე შემსყიდველი ორგანიზაციის მიმართ წარდგენილი საჩივრების განხილვის გაერთიანების შესახებ, რის თაობაზეც დაუყოვნებლივ ეცნობებათ მხარეებსა და დაინტერესებულ პირებს (ასეთი არსებობის შემთხვევაში) ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად.

[6. საჩივრის დასაშვებად ცნობისთანავე, შემსყიდველი ორგანიზაცია ვალდებულია, დაუყოვნებლივ შეაჩეროს შესყიდვის პროცედურები, მათ შორის, იმავე შესყიდვის ობიექტის შესყიდვასთან დაკავშირებით არ



გამოაცხადოს ან შეაჩეროს უკვე გამოცხადებული ხელახალი ტენდერი/კონკურსი (ასეთი არსებობის შემთხვევაში). დავის პერიოდში, კრიტიკული საჭიროებისას (რაც უნდა დასაბუთდეს), შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია, კანონმდებლობით დადგენილი წესით, განახორციელოს გადაუდებელი აუცილებლობით გამოწვეული შესყიდვა. ასეთ შემთხვევაში, შესასყიდი საქონლის რაოდენობა, მომსახურების ან სამშენებლო სამუშაოს მოცულობა და ვადა არ უნდა აღემატებოდეს კრიტიკული საჭიროების დასაკმაყოფილებლად საჭირო შესყიდვის მოცულობასა და ვადას.

7. საბჭოს აპარატის წარდგინების საფუძველზე, საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია, მიიღოს გადაწყვეტილება ერთი და იმავე შემსყიდველი ორგანიზაციის მიმართ წარდგენილი საჩივრების განხილვის სხდომების გაერთიანების შესახებ, რის თაობაზეც დაუყოვნებლივ ეცნობებათ მხარეებსა და დაინტერესებულ პირებს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად. **(ამოქმედდეს 2016 წლის 1 თებერვლიდან).**

8. საბჭოს აპარატი, თავისი უფლებამოსილების ფარგლებში, ახორციელებს შემოსულ საჩივრებზე საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებების აღსრულების მონიტორინგს. საბჭოს აპარატს უფლება აქვს, მოითხოვოს ნებისმერი ინფორმაცია (დოკუმენტაცია), რაც დაკავშირებულია საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილების შესრულებასთან.

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 8 ივლისის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 10.07.2015წ.

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 11 იანვრის ბრძანება №1 - ვებგვერდი, 12.01.2016წ.

მუხლი 7. საბჭოს სხდომა

1. საბჭოს სხდომას უძღვება საბჭოს თავმჯდომარე.
2. საბჭო უფლებამოსილია, თუ სხდომას ესწრება არანაკლებ სამი წევრი.
3. საბჭო საჩივარს განიხილავს ღია სხდომაზე, გარდა საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა.
4. საბჭო გადაწყვეტილებას იღებს საჩივრის დასაშვებად ცნობიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში. ამავე პერიოდში ტარდება საჩივრის განხილვის სხდომა. საბჭოს უფლება აქვს, გამართოს მოსამზადებელი სხდომა.
5. საქმის გარემოებებიდან გამომდინარე, საბჭოს სხდომაზე შეიძლება მოწვეულ იქნეს სპეციალისტი, ექსპერტი ან/და თარჯიმანი შესაბამისი მხარის მოთხოვნით ან საბჭოს ინიციატივით. სპეციალისტის, ექსპერტი ან/და თარჯიმნის საბჭოს სხდომაზე მოწვევის საკითხს წყვეტს საბჭო.
6. ხარჯები სპეციალისტის, ექსპერტის ან/და თარჯიმნის მომსახურებისათვის ეკისრება იმ პირს, რომელიც იშუამდგომლებს მათი მოწვევის შესახებ, ხოლო თუ სპეციალისტი, ექსპერტი ან/და თარჯიმანი მოწვეულია საბჭოს ინიციატივით, ხარჯები მხარეებს დაეკისრებათ თანაბრად.
7. (ამოღებულია - 08.07.2015; №12).
8. სხდომაზე მხარეები და დაინტერესებული პირები შესაძლებელია წარმოდგენილი იყვნენ, როგორც პირადად, ასევე უფლებამოსილი წარმომადგენლის მეშვეობით. წარმომადგენელი ვალდებულია, წარადგინოს მისი წარმომადგენლობის დამადასტურებელი დოკუმენტი – მინდობილობა.
9. საბჭოს სხდომაზე სხდომის მდივანი უზრუნველყოფს მომჩივანისა და მოპასუხე ორგანიზაციის წარმომადგენლების გამოცხადების დამოწმებას.
10. ვიდეოკონფერენციის საშუალებით დასწრების შემთხვევაში, დამსწრე პირთა ვინაობას ამოწმებს იმ ორგანიზაციის თანამშრომელი, საიდანაც ხდება ჩართვა.
11. საბჭოს თავმჯდომარეს უფლება აქვს, საბჭოს სხდომა დაატოვებინოს წესრიგის დამრღვევს.
12. ამ წესის მე-6 მუხლის მე-5 პუნქტით გათვალისწინებული ინფორმაციის მოსმენის შემდეგ, მომჩივანი ან მისი უფლებამოსილი წარმომადგენელი საბჭოს მოახსენებს პოზიციას იმ გარემოებებისა და მტკიცებულებების შესახებ, რომლებზე დაყრდნობითაც იგი მოითხოვს საჩივრის დაკმაყოფილებას.
13. მომჩივანის მოხსენების შემდეგ, მოპასუხე ან მისი უფლებამოსილი წარმომადგენელი მოახსენებს საბჭოს საკუთარ პოზიციას მტკიცებულებებზე მითითებით.



14. თუ საქმეში ჩაბმულია დაინტერესებული პირი, იგი ან მისი წარმომადგენელი საკუთარ პოზიციას აფიქსირებს მომჩივნისა და მოპასუხის მოხსენებების შემდეგ.

15. მხარეებს შეუძლიათ ერთმანეთს დაუსვან კითხვები სხდომის თავმჯდომარის თანხმობით. საბჭოს წევრს უფლება აქვს, ნებისმიერ დროს დაუსვას მხარეს კითხვა.

16. მხარეთა პოზიციების მოსმენის შემდეგ, გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, საბჭოს წევრების მონაწილეობით იმართება თათბირი.

17. საბჭოს სხდომა შესაძლებელია წარიმართოს ელექტრონული კომუნიკაციების ისეთი საშუალებების გამოყენებით, რომლებიც უზრუნველყოფს საბჭოს სხდომის ყველა მონაწილის ერთდროულ აუდიო-ვიდეო კავშირსა და დოკუმენტების გადაგზავნის შესაძლებლობას ონლაინრეჟიმში (ვიდეოკონფერენცია).

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2015 წლის 8 ივლისის ბრძანება №12 - ვებგვერდი, 10.07.2015წ.

მუხლი 8. საბჭოს სხდომის ჩატარების დრო და ადგილი

1. მხარეებსა და დაინტერესებულ პირს (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) საბჭოს სხდომის გამართვის დრო და ადგილი ეცნობებათ ამ წესის პირველი მუხლის მე-5 პუნქტის შესაბამისად.

2. საბჭოს სხდომაზე მხარეთა და დაინტერესებულ პირთა (ასეთის არსებობის შემთხვევაში) გამოუცხადებლობა არ აბრკოლებს საჩივრის განხილვას.

3. საბჭოში წარდგენილი საჩივრის განხილვის სხდომის დღეს ნიშნავს საბჭოს თავმჯდომარე, საბჭოს აპარატის წარდგინების საფუძველზე.

4. საბჭოს სხდომა ტარდება საბჭოში (ქ. თბილისი, რიჩარდ ჰოლბრუკის ქ. №8). იმ შემთხვევაში, თუ სხდომა ტარდება წესის მე-7 მუხლის მე-17 პუნქტის შესაბამისად, საბჭოს წევრს/წევრებს შეუძლია მონაწილეობა მიიღოს საბჭოს სხდომაში ვიდეოკონფერენციის საშუალებით.

მუხლი 9. საბჭოს გადაწყვეტილება

1. საბჭო უფლებამოსილია:

ა) სრულად ან ნაწილობრივ დააკმაყოფილოს საჩივარი;

ბ) არ დააკმაყოფილოს საჩივარი.

2. თუ საბჭოს მიერ საჩივრის და მასთან დაკავშირებული გარემოებების დეტალური შესწავლის შედეგად დადასტურდება საჩივრის სამართლიანობა, საბჭო უფლებამოსილია:

ა) მიუთითოს შემსყიდველ ორგანიზაციას მის არასწორ გადაწყვეტილებაზე/ქმედებაზე და მოსთხოვოს შესყიდვის პროცედურების კანონმდებლობის დაცვით განხორციელება;

ბ) მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას მიღებული გადაწყვეტილებების/ქმედების გადასინჯვა ან გაუქმება;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი ორგანოების წინაშე დააყენოს შესყიდვის მონაწილეთა პასუხისმგებლობის საკითხი.

[²¹ საბჭო იხილავს საჩივარს მასში აღნიშნული მოთხოვნის ფარგლებში. საბჭო უფლებამოსილია, იმსჯელოს სხვა ისეთ დარღვევაზე, რომელიც ჩადენილია გასაჩივრებული გადაწყვეტილების მიღებისას ან ქმედების განხორციელებისას და რომელიც არ არის აღნიშნული საჩივარში. (ამოქმედდეს 2016 წლის 1 თებერვლიდან)].

3. საბჭოს გადაწყვეტილებაში აღნიშნული უნდა იყოს:

ა) მისი მიღების დრო და ადგილი, საბჭოს წევრთა ვინაობა, მომჩივნისა და მოპასუხის, მათი უფლებამოსილი წარმომადგენლებისა და საქმეში მონაწილე სხვა პირთა ვინაობა და დავის საგანი;

ბ) საბჭოს მიერ დადგენილი გარემოება ან/და მტკიცებულება, რის საფუძველზეც დადასტურდა ან უარყოფილ იქნა ესა თუ ის მტკიცებულება, ასევე, სამართლებრივი აქტის შესაბამისი ნორმა, რომლითაც ხელმძღვანელობდა საბჭო;

გ) საბჭოს გადაწყვეტილება საჩივრის სრულად ან ნაწილობრივ დაკმაყოფილების ან დაკმაყოფილებაზე უარის



შესახებ;

დ) მისი გასაჩივრების ვადა და წესი.

4. საბჭოს ყოველი წევრი საჩივარსა და წარმოდგენილ მტკიცებულებებს აფასებს შინაგანი რწმენით, რაც უნდა ემყარებოდეს დავის ყოველმხრივ, სრულ და ობიექტურ განხილვას.

5. საბჭოს გადაწყვეტილება მიიღება სხდომაზე დამსწრე წევრთა ხმების უმრავლესობით. ხმების თანაბრად განაწილების შემთხვევაში, გადამწყვეტია საბჭოს თავმჯდომარის ხმა. საბჭოს წევრს უფლება არ აქვს, თავი შეიკავოს ხმის მიცემისაგან. საბჭოს წევრს, რომელიც არ ეთანხმება მიღებულ გადაწყვეტილებას, შეუძლია წერილობით ჩამოაყალიბოს განსხვავებული აზრი, რაც დაერთვება მიღებულ გადაწყვეტილებას.

6. საბჭოს გადაწყვეტილებას ხელს აწერს საბჭოს სხდომაზე დამსწრე და გადაწყვეტილების მიღების პროცესში მონაწილე ყველა წევრი. იმ შემთხვევაში, თუ სხდომაზე დამსწრე საბჭოს წევრი არ ესწრება გადაწყვეტილების მიღებას, ამის შესახებ გადაწყვეტილებაში კეთდება აღნიშვნა. ამ წესის მე-7 მუხლის მე-17 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ვიდეოკონფერენციაში მონაწილე საბჭოს წევრს გადაწყვეტილება ეგზავნება ელექტრონული ფოსტის საშუალებით საბჭოს აპარატის მიერ, რომელშიც აისახება საბჭოს თითოეული წევრის მიერ სხდომაზე გამოხატული პოზიცია.

7. ვიდეოკონფერენციაში მონაწილე საბჭოს წევრი, ამ მუხლის მე-6 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით ადასტურებს, რომ გადაწყვეტილებაში ასახულია მის მიერ საბჭოს სხდომაზე გამოხატული პოზიცია, რაც უთანაბრდება მის მიერ გადაწყვეტილებაზე ხელმოწერას.

8. საბჭოს გადაწყვეტილება მისი მიღებისთანავე განთავსდება ვებგვერდზე <https://tenders.procurement.gov.ge/dispute> და ხელმისაწვდომია ნებისმიერი დაინტერესებული პირისთვის.

სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2016 წლის 11 იანვრის ბრძანება №1 - ვებგვერდი, 12.01.2016წ.

მუხლი 10. საბჭოს გადაწყვეტილების აღსრულება

1. საბჭოს გადაწყვეტილების დაუყოვნებლივ შესრულება სავალდებულოა.

2. ნებისმიერ დაინტერესებულს პირს უფლება აქვს, მიმართოს საბჭოს აპარატს და მიაწოდოს მას ინფორმაცია შემსყიდველი ორგანიზაციის მიერ გადაწყვეტილების აღსრულებლობის ან მისი აღსრულების შეფერხების შესახებ.

3. საბჭოს გადაწყვეტილების შეუსრულებლობა იწვევს კანონით დადგენილ პასუხისმგებლობას.

მუხლი 11. საბჭოს გადაწყვეტილების გასაჩივრება

მხარეები და დაინტერესებული პირები უფლებამოსილი არიან, გაასაჩივრონ საბჭოს მიერ მიღებული გადაწყვეტილება სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.



საჩივრის ელექტრონული ფორმა და მისი შევსების ინსტრუქცია

1. საჩივრის ელექტრონული ფორმა

1.1. სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს (შემდგომში – საბჭო) საჩივარი წარედგინება ელექტრონული ფორმით (იხილეთ სურათი №1).

სურათი №1

1.2. საჩივრის ფორმაში ავტომატურად გენერირდება შემდეგი მონაცემები:

- საჩივრის მიმდინარე სტატუსი „საჩივარი შემოსულია“;
- „მომჩივანისა“ და „შესყიდველი ორგანიზაციის“ დასახელება, მისამართი, ტელეფონის ნომერი და ელ. ფოსტის მისამართი;
- შესყიდვის კატეგორია (CPV კოდი) – გენერირდება კლასიფიკატორის (CPV) დანაყოფის კოდი;
- სადავო შესყიდვის ნომერი.

1.3. საჩივრის საბჭოში წარდგენის შემდეგ, საბჭოს აპარატი საჩივრის ფორმაში უთითებს:

- საჩივრის მიმდინარე – ახალ სტატუსს;
- დავის განხილვის დროს;
- საჭიროების შემთხვევაში, დაინტერესებულ მხარეს. დაინტერესებული მხარის მითითების შემთხვევაში, დაინტერესებული მხარის დასახელება, მისამართი, ტელეფონის ნომერი და ელექტრონული ფოსტის მისამართი გენერირდება ავტომატურად.

2. საჩივრის შევსების ინსტრუქცია

2.1. სახელმწიფო შესყიდვებთან დაკავშირებული დავების განხილვის საბჭოს ელექტრონული მოდულით (შემდგომში – მოდული; მისამართი: <https://tenders.procurement.gov.ge/dispute>) სარგებლობა შეუძლია ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს. იმ პირთათვის, რომელთაც სურთ საჩივრის საბჭოში წარდგენა, სავალდებულოა სახელმწიფო შესყიდვების ერთიან ელექტრონულ სისტემაში (შემდგომში – სისტემა; მისამართი: <https://tenders.procurement.gov.ge>) წინასწარი რეგისტრაცია „მიმწოდებლის“ სახით.

2.2. საჩივრის წარსადგენად გასაჩივრების მსურველი ირჩევს იმ კონკურსს, გამარტივებულ ელექტრონულ ტენდერს ან ტენდერს, რომლის გასაჩივრებაც სურს და განცხადების გვერდის ქვედა მარჯვენა მხარეს აჭერს ღილაკს „გასაჩივრება“ (იხილეთ სურათი №2).

სურათი №2



2.3. საჩივრის ფორმის გახსნის შემდეგ, აუცილებელია შეივსოს მისი ყველა ველი, წინააღმდეგ შემთხვევაში, საჩივარი ვერ იქნება წარდგენილი (იხილეთ სურათი №3).

სურათი №3

A screenshot of a web application interface for tender disputes. The page title is 'ახალი საჩივარი / საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე'. Below the title, there is a table with columns: 'საჩივრის #', 'სტატუსი', 'თარიღი', and 'მომჩივანი'. Below the table, there is a red banner with the text 'ჩანანერები არ არის' and a button 'გვერდის განახლება'. Below the banner, there is a yellow box containing the form. The form has several sections: 'საჩივრის არსი' with a text area containing the text 'ჩანერეთ თქვენი საჩივრის შინაარსი. მიუთითეთ შემსყიდველი ორგანიზაციის რა ქმედებას ასაჩივრებთ და დაასაბუთეთ თქვენი მოსაზრება.'; 'საჩივრის სამართლებრივი საფუძვლები' with a dropdown menu; 'მოთხოვნა' with a dropdown menu; 'საჩივრის წარმომდგენი' with three input fields: 'პირადი ნომერი', 'სახელი, გვარი', and 'ტელეფონის ნომერი'. At the bottom right of the form, there is a red arrow pointing to a button labeled 'ჩანერა'.

ველების განმარტება:

- „საჩივრის არსი“ – უნდა მიეთითოს საჩივრის შინაარსი და ინფორმაცია იმ დარღვევ(ებ)ის შესახებ, რომელიც, მომჩივანის აზრით, გამოვლენილია შესყიდვის მიმდინარეობის დროს. ამასთან, აუცილებელია, რომ საჩივრის არსი ასახავდეს შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის არასათანადო გადაწყვეტილებას/ქმედებას;
- „საჩივრის სამართლებრივი საფუძვლები“ – მომჩივანი ირჩევს ერთ-ერთ სამართლებრივ საფუძველს საჩივრის ელექტრონულ ფორმაში მითითებული შესაბამისი ნორმების/მუხლების ჩამონათვალიდან;
- „საჩივრის მოთხოვნა“ – ველში მითითებულია საჩივრის მოთხოვნის ორი შესაძლო ვარიანტი:

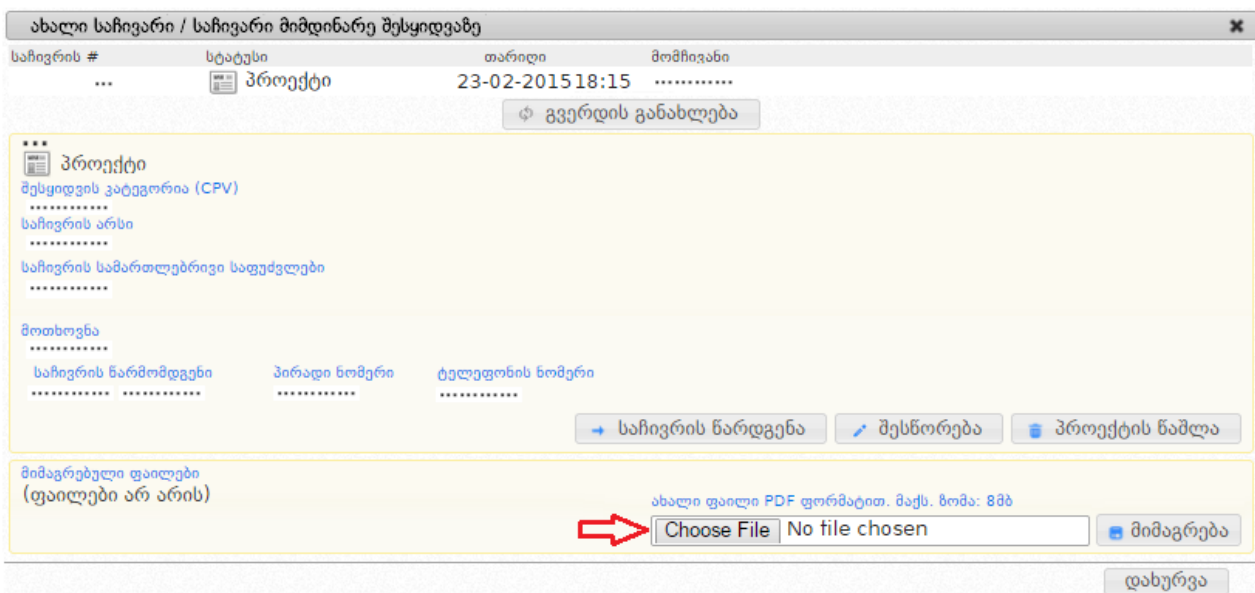
ა) გაუქმდეს შემსყიდველი ორგანიზაციის კანონმდებლობის შეუსაბამო გადაწყვეტილება/ქმედება – მიეთითება ისეთ შემთხვევაში, როდესაც მომჩივანი ასაჩივრებს შემსყიდველი ორგანიზაციის ან/და სატენდერო/საკონკურსო კომისიის მიერ მიღებულ გადაწყვეტილებას ან განხორციელებულ ქმედებას;

ბ) გაუქმდეს სატენდერო/საკონკურსო განცხადების/დოკუმენტაციის კანონმდებლობის შეუსაბამო ჩანაწერი – მიეთითება იმ შემთხვევაში, როდესაც მომჩივანი ასაჩივრებს სატენდერო/საკონკურსო განცხადებაში ან/და სატენდერო/საკონკურსო დოკუმენტაციაში არსებულ კანონმდებლობასთან შეუსაბამო ჩანაწერს;

- „საჩივრის წარმომდგენი“ – მიეთითება ინფორმაცია იმ პირის შესახებ, რომელიც ავსებს საჩივარს. საჩივრის წარმომდგენი უთითებს პირად ნომერსა (პირადი ნომრის მითითების შედეგად გენერირდება საჩივრის წარმომდგენის სახელი და გვარი) და ტელეფონის ნომერს;

2.4. საჩივრის ველების შევსების შემდეგ, მომჩივანს შესაძლებლობა აქვს, ატვირთოს/მიამაგროს დამატებითი დოკუმენტ(ებ)ი PDF-ის ფორმატში. თითოეული დოკუმენტის ზომა არ უნდა აღემატებოდეს სისტემის მიერ განსაზღვრულ ზომას (იხილეთ სურათი №4).

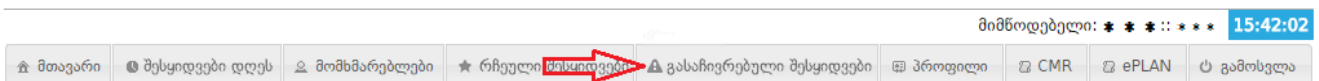
სურათი №4



- საჩივრის ველების შევსების შემდგომ, იქმნება საჩივრის პროექტი.
- ლილაკით „შესწორება“ შესაძლებელია საჩივარში მითითებული ინფორმაციის/ველების რედაქტირება.

2.5. საჩივრის პროექტის შექმნის შემდეგ, ლილაკზე „დახურვა“ დაჭერის შემთხვევაში (ლილაკზე „საჩივრის წარდგენა“ დაჭერის გარეშე), საჩივრის პროექტის მოძებნა შესაძლებელია ლილაკით „გასაჩივრებული შესყიდვები“ (იხილეთ სურათი №5).

სურათი №5



2.6. ამ შემთხვევაში, გასაჩივრებული შესყიდვებიდან შესაძლებელია ერთ-ერთის არჩევა და სატენდერო/საკონკურსო განცხადების ქვედა მარჯვენა მხარეს ღილაკის „საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე“ დაჭერა (იხილეთ სურათი №6).

სურათი №6

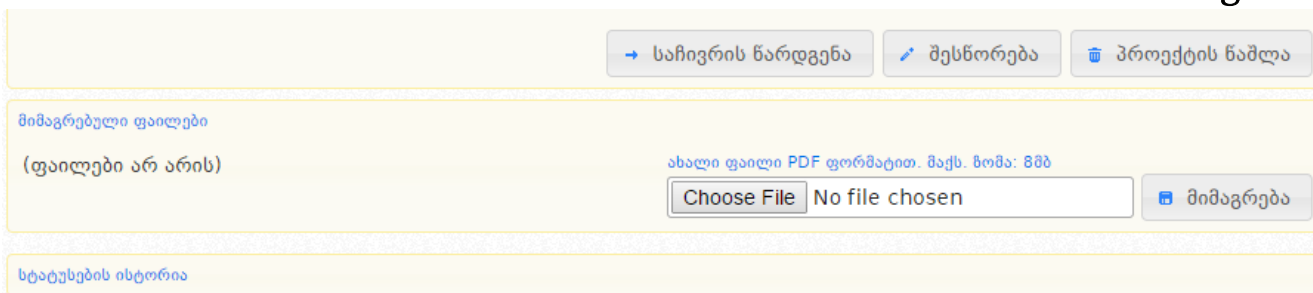


2.7. ღილაკზე „საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე“ დაჭერით იხსნება საჩივრის პროექტი, რის შემდეგაც შესაძლებელია სამი შესაძლებლობის არჩევა (იხილეთ სურათი №7):

- საჩივრის წარდგენა ღილაკზე „საჩივრის წარდგენა“ დაჭერით;
- საჩივრის შესწორება ღილაკზე „საჩივრის შესწორება“ დაჭერით;
- საჩივრის პროექტის წაშლა ღილაკზე „პროექტის წაშლა“ დაჭერით.

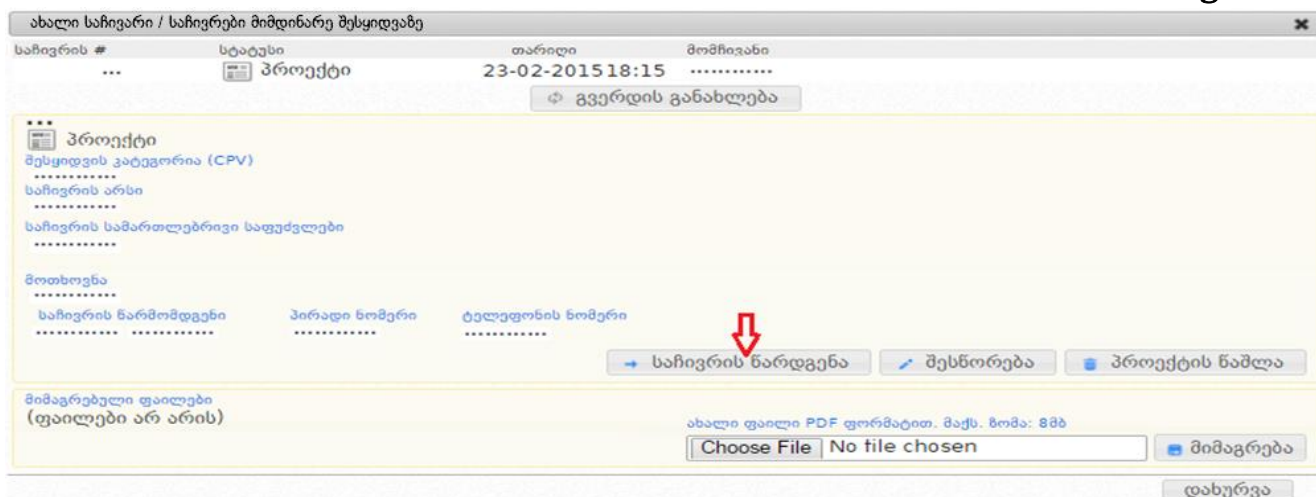
გარდა ზემოაღნიშნულისა, 2.4 პუნქტით გათვალისწინებული პრინციპის დაცვით, მომჩივანს შესაძლებლობა აქვს, ატვირთოს/მიამაგროს დამატებითი დოკუმენტ(ებ)ი.

სურათი №7



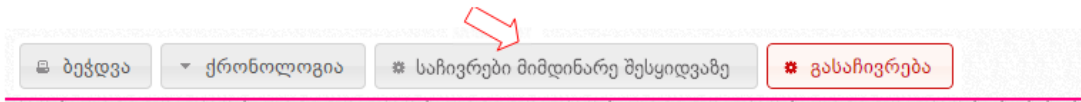
2.8. ღილაკით „საჩივრის წარდგენა“ მომჩივანი აგზავნის საჩივარს საბჭოში (იხილეთ სურათი №8).

სურათი №8

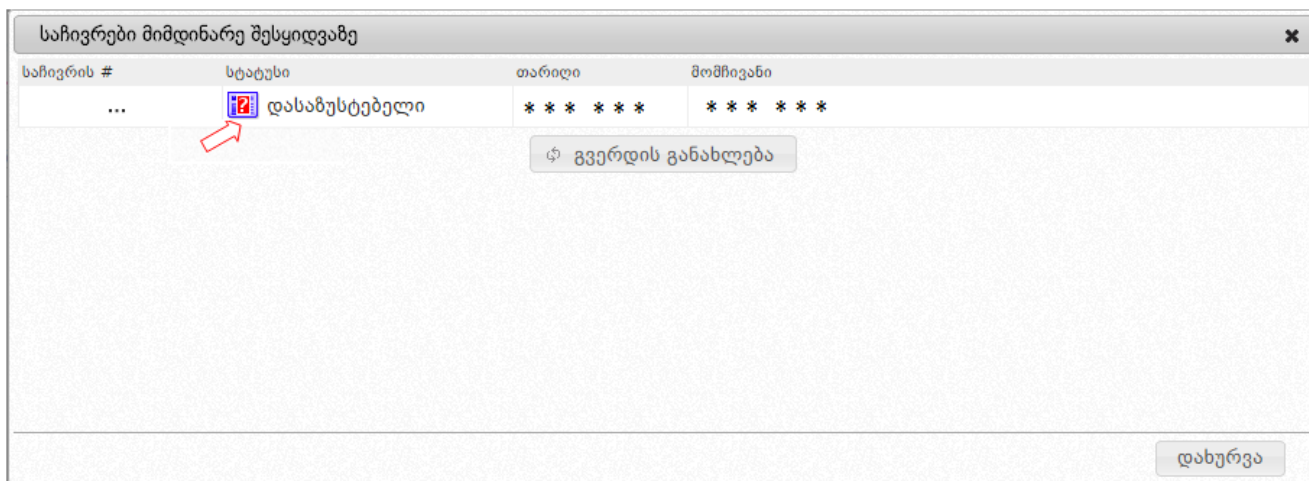


2.9. საჩივრის წარდგენის შემდგომ, საჩივარი იგზავნება საბჭოში, რომლის დასაშვებობასაც იხილავს საბჭოს აპარატი და, შესაბამისად, უზრუნველყოფს სათანადო რეაგირებას.

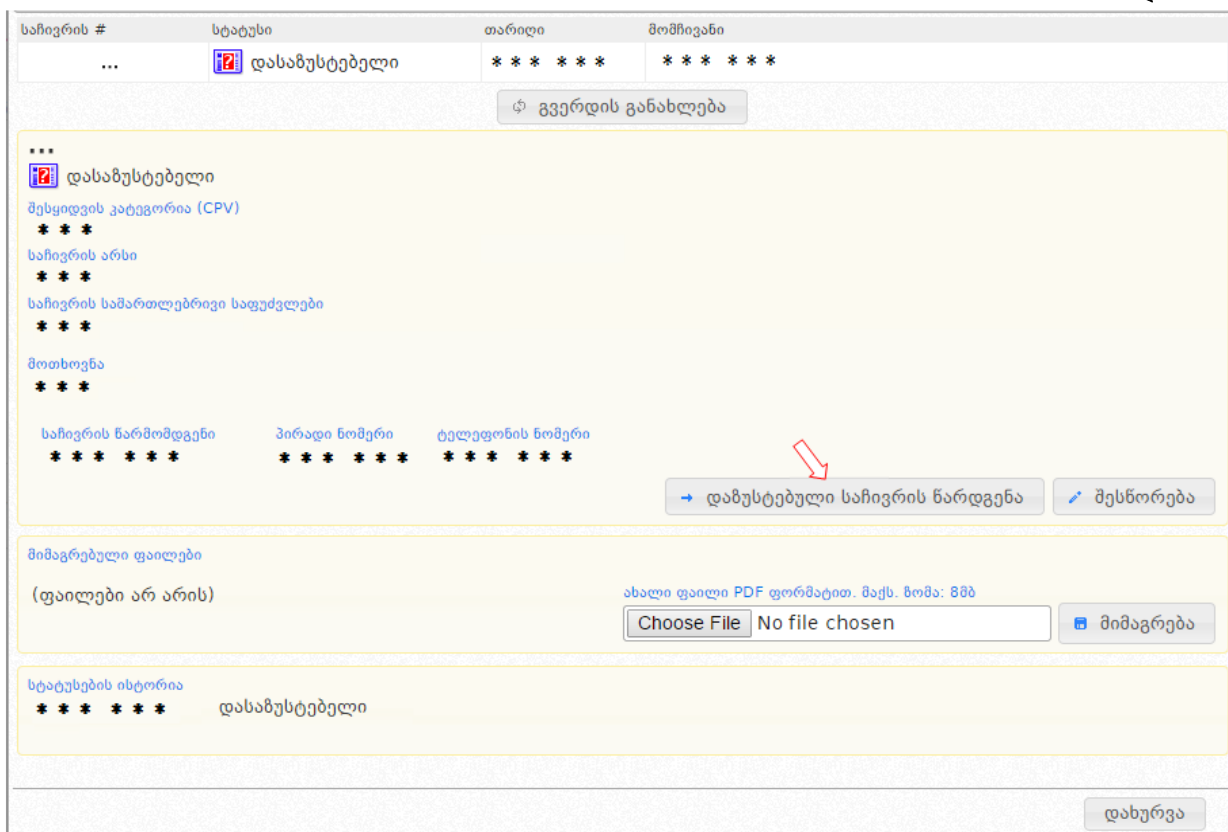
2.10. იმ შემთხვევაში, თუ საბჭოს აპარატი მომჩივანს მიმართავს საჩივრის დაზუსტების მოთხოვნით, დასაზუსტებელი საჩივრის ნახვა შესაძლებელია ღილაკით „საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე“ (იხილეთ სურათი №9).



ლილაკზე „საჩივრები მიმდინარე შესყიდვაზე“ დაჭერის შემდეგ, იხსნება დასაზუსტებელი საჩივარი (იხილეთ სურათი №10).



2.11. მომჩივანი ავსებს/აზუსტებს საჩივრის ფორმის იმ ველ(ებ)ს, რომელზეც საბჭოს აპარატმა დაადგინა ხარვეზი (იხილეთ სურათი №11).



2.12. დილაკით „საჩივრის წარდგენა“ მომჩივანი აგზავნის დაზუსტებულ საჩივარს საბჭოში, რის შემდეგაც საბჭოს აპარატი იხილავს მის დასაშვებობას და, შესაბამისად, უზრუნველყოფს სათანადო რეაგირებას.